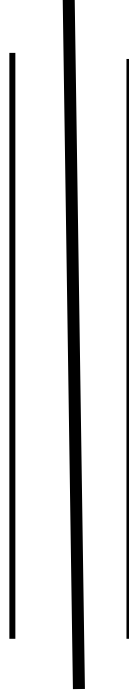




## औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

औद्योगिक क्षेत्र कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७१ (पांचौं संशोधन,  
२०७५)



औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७१ ले दिएको अधिकारबमोजिम सञ्चालक समितिको मिति २०७१।१।११ मा बसेको ४१६ औं बैठकबाट स्वीकृत ।

१. पहिलो संशोधन: सञ्चालक समितिको मिति २०७३।३।२२ मा बसेको ४५० औं बैठकबाट स्वीकृत ।
२. दोश्रो संशोधन: सञ्चालक समितिको मिति २०७३।८।६ मा बसेको ४६२ औं बैठकबाट स्वीकृत ।
३. तेश्रो संशोधन: सञ्चालक समितिको मिति २०७४।१।२० मा बसेको ४७२ औं बैठकबाट स्वीकृत ।
४. चौथो संशोधन: सञ्चालक समितिको मिति २०७४।९।२० मा बसेको ४९४ औं बैठकबाट स्वीकृत ।
५. पांचौं संशोधन : सञ्चालक समितिको मिति २०७५।२।२२ मा बसेको ५१० औं बैठकबाट स्वीकृत ।

क्र.स	विषयसूची	पाना
	<b>परिच्छेद-१</b>	
	<b>प्रारम्भिक</b>	
१.	संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:	१
२.	परिभाषा	१
	<b>परिच्छेद-२</b>	
	<b>औद्योगिक क्षेत्रको सञ्चालन एवं व्यवस्थापनसम्बन्धी व्यवस्था</b>	
३.	औद्योगिक क्षेत्रहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२
४.	जग्गा तथा भवन वहालमा दिने सम्बन्धी प्रक्रिया एवं विधि सम्बन्धी व्यवस्था	३
	१) जग्गा तथा भवन वहालमा दिंदा गर्नुपर्ने विधि एवं प्रकृयाहरू	३
	२) क्षेत्रभित्र स्थापना हुने उद्योगको प्राथमिकताक्रम तथा भाडामा दिनेसम्बन्धी अन्य व्यवस्था	४
	३) प्रस्ताव पेश गर्ने, फिर्ता तथा संशोधन, प्रस्ताव खोल्ने, प्रस्तावको परीक्षण, मूल्यांकन तथा अन्य व्यवस्था	५-८
	४) प्रस्ताव स्वीकृति, सम्भौता तथा अन्य व्यवस्था	८
	५) जग्गा तथा भवन भाडामा दिने अवधि, नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था तथा नवीकरण गर्ने अधिकारसम्बन्धी व्यवस्था	१०
	<b>परिच्छेद-३</b>	
	<b>औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको वहाल, शुल्क, छुट तथा जरिवानासम्बन्धी व्यवस्था:</b>	
५.	भाडा, महशुल, शुल्क तथा छुट र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था	११-१२
६.	जग्गा तथा भवनको विमा व्यवस्थापन सम्बन्धमा	१३
	<b>परिच्छेद-४</b>	१३
	<b>औद्योगिक क्षेत्रको वातावरण व्यवस्थापन</b>	
७.	औद्योगिक क्षेत्रको वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्थाहरू	१३
	<b>परिच्छेद-५</b>	
	<b>प्राविधिक मापदण्डसम्बन्धी व्यवस्था</b>	
८.	प्राविधिक स्पेसिफिकेशन (Technical Specification) सम्बन्धी व्यवस्थाहरू	१४-१७
	<b>परिच्छेद-६</b>	
	<b>विविध व्यवस्था</b>	
९.	विवाद व्यवस्थापन सम्बन्धमा	१७
१०.	निर्देशिकाको संशोधन	१७
११.	निर्देशिकाको व्याख्या	१७
	<b>अनुसूची-१</b>	
१.	मूल्याङ्कनको आधार र अङ्क उपविभाजन	१८-१९
	<b>अनुसूची-२</b>	
२.	नयाँ उद्योगले जग्गा वहालमा लिन प्रस्ताव गर्न भर्नुपर्ने फाराम	२०-२२
	<b>अनुसूची-२ (१)</b>	
३.	सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने साविक उद्योगले भर्ने फाराम	२३
	<b>अनुसूची-३</b>	
४.	उद्योगको सम्पत्ति खरिद गरी लिने उद्योगले भर्नुपर्ने फाराम	२४-२६
	<b>अनुसूची-४(१)</b>	
५.	नक्सा दरखास्त फाराम आरसिसि स्थायी संरचना	२७-३८
	<b>अनुसूची-४(२)</b>	
६.	नक्सा दरखास्त फाराम (स्थायी टहरा/फलामे संरचना)	३९-४८
	<b>अनुसूची-४(३)</b>	
७.	नक्सा दरखास्त फाराम अस्थायी टहरा	४९-५१

# औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

## कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७१(पाँचौ संशोधन, २०७५)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको प्रबन्धपत्र एवं नियमावली अन्तर्गत रही सञ्चालक समितिले जारी गरेको औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७१ ले दिएको अधिकारवमोजिम कम्पनीको नियम विनियम तथा निर्देशिका समेतको अन्तिम व्याख्या अधिकार सञ्चालक समितिमा निहित राखी नियमावलीको प्रावधानलाई थप व्यवस्थित गर्न देहायको निर्देशिका बनाईएको छ ।

### परिच्छेद-१ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो निर्देशिकाको नाम “औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको कार्य सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७१ ( पाँचौ संशोधन, २०७५)” रहेको छ ।  
(२) यो निर्देशिका सञ्चालक समितिबाट स्वीकृति भएपछि तोकिएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:-
  - (क) “नियमावली” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७१ (चौथो संशोधन, २०७४)” सम्भन्नु पर्छ ।
  - (ख) “नियम” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७१ (चौथो संशोधन, २०७४) अन्तर्गतका नियमहरू सम्भन्नु पर्छ ।
  - (ग) “प्राविधिक स्पेसिफिकेशन” भन्नाले यस निर्देशिकाको प्राविधिक मापदण्डमा उल्लेखित कुराहरूलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
  - (घ) “सम्झौता” भन्नाले नियमावलीको नियम १७ बमोजिम सञ्चालक समितिले तोकेको ढाँचामा तयार गरिएको उद्योग र औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालयबीच हुने जग्गा तथा भवन बहालसम्बन्धी सम्झौता पत्रलाई सम्भन्नु पर्छ ।
  - ङ) “समिति” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको सञ्चालक समिति सम्भन्नु पर्छ ।
  - च) “जग्गा” भन्नाले कम्पनीले विद्युत, ढल, बाटो र पानीको पहुँचको प्रबन्ध गरेको निश्चित नाप, नक्शा र आकारको जग्गा सम्भन्नु पर्छ ।
  - छ) “महाप्रबन्धक” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको महाप्रबन्धक सम्भन्नु पर्छ ।
  - ज) “क्षेत्र व्यवस्थापक” भन्नाले कम्पनीको स्वामित्व वा नियन्त्रण वा व्यवस्थापनमा सञ्चालित क्षेत्रको क्षेत्र व्यवस्थापक, क्षेत्र प्रबन्धक वा कार्यालय प्रमुख सम्भन्नु पर्छ ।
  - झ) “तोकेवमोजिम” भन्नाले आवश्यकता अनुसार नेपाल सरकार वा समितिले तोकेवमोजिम सम्भन्नु पर्दछ ।
  - ञ) “कार्यालय” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडमातहतका औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन गर्न खडा गरेको औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय सम्भन्नु पर्छ ।
  - ट) “उद्योग” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई क्षेत्रभित्र सञ्चालित उद्योग सम्भन्नु पर्छ ।
  - ठ) “महासंघ” भन्नाले नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघ सम्भन्नु पर्छ ।
  - ड) “उद्योग संघ” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्रभित्रका उद्योगहरूको संघ सम्भन्नु पर्छ ।
  - ढ) “उपसमिति” भन्नाले नियम २४ बमोजिम गठित भाडा महशुल तथा शुल्क सुझाव उपसमिति सम्भन्नु पर्छ ।
  - ण) “भवन” भन्नाले कम्पनीको स्वामित्व वा नियन्त्रणमा रहेको औद्योगिक कारखाना भवन, गोदाम घर, प्रदर्शनी कक्ष वा अन्य प्रयोजनको लागि उद्योगहरूलाई भाडामा दिने उद्देश्यले निर्माण गरिएको निश्चित नाप, नक्शा र आकारको भवन सम्भन्नु पर्छ ।
  - त) “मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले नियम १३ बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति सम्भन्नु पर्छ ।
  - थ) “क्षेत्र” भन्नाले कम्पनीको स्वामित्व वा नियन्त्रण वा व्यवस्थापनमा सञ्चालित औद्योगिक क्षेत्र सम्भन्नु पर्दछ ।
  - द) “बुँदा” भन्नाले यस निर्देशिकाको बुँदालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
  - (ध) “कम्पनी” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड सम्भन्नु पर्छ ।

- (न) “केन्द्रीय कार्यालय” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको मुख्य कार्यालय सम्भन्नु पर्छ ।  
 (प) “पूर्वाधारयुक्त विकसित जग्गा” भन्नाले कम्पनीले वाटो, विद्युत, ढल र पानीको पहुँचको प्रबन्ध गरेको निश्चित नाप, नक्शा र आकारको जग्गा सम्भन्नु पर्छ ।  
 (फ) “मन्त्रालय” भन्नाले उद्योग मन्त्रालय सम्भन्नु पर्छ ।  
 (ब) “अध्यक्ष” भन्नाले औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको सञ्चालक समितिको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।

## परिच्छेद-२

### औद्योगिक क्षेत्रको सञ्चालन एवं व्यवस्थापनसम्बन्धी व्यवस्था

#### ३. औद्योगिक क्षेत्रहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

- (१) औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडले देहायवमोजिमका औद्योगिक क्षेत्रहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नेछः
- (क) बालाजु औद्योगिक क्षेत्र
  - (ख) पाटन औद्योगिक क्षेत्र
  - (ग) हेटौडा औद्योगिक क्षेत्र
  - (घ) धरान औद्योगिक क्षेत्र
  - (ङ) नेपालगञ्ज औद्योगिक क्षेत्र
  - (च) पोखरा औद्योगिक क्षेत्र
  - (छ) बुटवल औद्योगिक क्षेत्र
  - (ज) भक्तपुर औद्योगिक क्षेत्र
  - (झ) वीरेन्द्रनगर औद्योगिक क्षेत्र
  - (ञ) गजेन्द्रनारायणसिंह औद्योगिक क्षेत्र
  - (ट) धनकुटा औद्योगिक क्षेत्र
  - <sup>१</sup>(ठ) दमक औद्योगिक क्षेत्र
  - <sup>२</sup>(ड) मयुरधाप औद्योगिक क्षेत्र,
  - <sup>३</sup>(ढ) मोतिपुर औद्योगिक क्षेत्र,
  - <sup>४</sup>(ण) नौवस्ता औद्योगिक क्षेत्र,
  - <sup>५</sup>(त) दैजी औद्योगिक क्षेत्र र
  - <sup>६</sup>(थ) नेपाल सरकारले तोकेको अन्य औद्योगिक क्षेत्र
- (२) उपरोक्तवमोजिम उल्लेख भएका अतिरिक्त नेपाल सरकारले औद्योगिक क्षेत्र स्थापनाका लागि जग्गा अधिग्रहण गरी कम्पनीलाई उपलब्ध गराएमा त्यसरी प्राप्त भएको जग्गालाई समेत कम्पनीले <sup>७</sup>नेपाल सरकार उद्योग मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृतिमा औद्योगिक क्षेत्र घोषणा गरी व्यवस्थापन गर्नेछ ।
- (३) कम्पनीले नेपालभित्रको कुनै स्थानको जग्गा खरिद गरी वा प्राप्त गरी सो जग्गालाई <sup>८</sup>नेपाल सरकार उद्योग मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृतिमा औद्योगिक क्षेत्रको रूपमा विकसित गरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।
- (४) कम्पनीले नेपाल सरकार <sup>९</sup>उद्योग मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति लिई सार्वजनिक तथा निजी क्षेत्रको सहभागितामा वा निजी क्षेत्रको लगानीमा कुनै जग्गाको विकास र व्यवस्थापनका लागि योजना र लगानीको आधार तय गरी औद्योगिक क्षेत्रको स्थापना, विकास वा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।
- (५) कम्पनीले नेपाल सरकार <sup>१०</sup>उद्योग मन्त्रालयको पूर्वस्वीकृति लिई सरकारी, निजी क्षेत्र र सहकारी उद्योग समेतको संलग्नता र लगानीमा औद्योगिक क्षेत्रको स्थापना, विकास वा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

<sup>१</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।  
<sup>२</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।  
<sup>३</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।  
<sup>४</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।  
<sup>५</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।  
<sup>६</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।  
<sup>७</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित ।  
<sup>८</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित ।  
<sup>९</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित ।  
<sup>१०</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित ।

(६) औद्योगिक क्षेत्रको स्वामित्व, नियन्त्रण तथा संरक्षण:-

- (क) औद्योगिक क्षेत्रहरूको स्वामित्व नियन्त्रण तथा संरक्षणको जिम्मेवारी कम्पनीको हुनेछ ।
- (ख) कार्यालयले औद्योगिक क्षेत्रको भवन वा जग्गा भाडामा दिँदा नियमावलीमा लेखिए बमोजिमको प्रकृत्या पूरा गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) माथि खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो नियमावली प्रारम्भ हुनु अगावै भाडामा दिइसकेका भवन वा जग्गाको सम्बन्धमा कार्यालय र उद्योगकीच भएको सम्झौता बमोजिम हुनेछ ।
- (घ) माथि खण्ड (ग) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कम्पनीको जग्गा भाडामा लिई सो जग्गामा उद्योगले आफ्नै लगानीमा निर्माण गरेका कारखाना भवन लगायत अन्य भौतिक संरचनाहरू र मिल मेशीनरी जस्ता जायजेथाहरू अन्य उद्योगलाई वेचविखन गरी क्षेत्र छाडी जाने (Exit) उद्योगको हकमा नियम २९ मा व्यवस्था भएबमोजिम हुनेछ ।

४. जग्गा तथा भवन वहालमा दिने सम्बन्धी प्रक्रिया एवं विधि सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) जग्गा तथा भवन वहालमा दिँदा देहायबमोजिमको विधि एवं प्रकृत्या पूरा गरी भाडामा दिनु पर्नेछ:

<sup>११</sup>(क) नियमावलीको नियम ६ बमोजिम कार्यालयले क्षेत्रको कुनै जग्गा तथा भवन भाडामा दिनका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना प्रकाशित गर्नुपूर्व यसै निर्देशिकामा तोकिएको प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम भाडामा दिने जग्गा तथा भवनको नाप नक्सा र प्राविधिक विषयहरू स्पष्ट किटान गरी २५ रोपनी क्षेत्रफलसम्मको जग्गा महाप्रबन्धक र सोभन्दा बढी क्षेत्रफलको जग्गा भए सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(ख) <sup>१२</sup>कार्यालयले क्षेत्रको कुनै जग्गा तथा भवन भाडामा दिँदा राष्ट्रियस्तरको प्रस्तावको हकमा २१ दिन र अन्तर्राष्ट्रिय प्रस्तावको हकमा कम्तीमा ३० दिनको म्याद दिई राष्ट्रियस्तरको पत्रपत्रिकामा प्रस्ताव आव्हानको सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ र यस प्रकारको सूचना कार्यालयको सूचनापाटी वा वेबसाइटमा समेत राख्नुपर्नेछ । प्रस्ताव आव्हानको सूचनामा देहाय बमोजिमका कुराहरु खुलाउनु पर्नेछ:

(१) प्रस्तावित भवन वा जग्गाको नक्शा,

(२) उपलब्ध गराउन सकिने प्रस्तावित भवन वा जग्गाको क्षेत्रफल,

(३) प्रस्तावित भवन वा जग्गा भाडामा दिने अवधि र प्रचलित भाडादर,

(४) प्रस्तावित भवन वा जग्गाको लागि तोकिएको प्रवेश शुल्क नघटने गरी प्रस्ताव गरेको प्रवेश शुल्कको दरबमोजिम हुने जम्मा प्रवेश शुल्कको २५(पच्चीस) प्रतिशतले हुनआउने धरौटी रकम प्रस्तावसाथ जम्मा गर्नुपर्ने,

(५) नियम ५ बमोजिम प्राथमिकता प्राप्त उद्योगहरूको किटानी,

(६) नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएका नियम ५ बमोजिम प्राथमिकता प्राप्त उद्योगहरूको दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र तथा नियमावली, उद्योगको विगत ३ वर्षको लेखापरीक्षण भएको आर्थिक विवरण (तर नयाँ उद्योगको हकमा ३ वर्षको प्रक्षेपित आर्थिक विवरण), उद्योगको आर्थिक तथा भौतिक योजनासहितको व्यावसायिक योजना, पुरानो उद्योगको हकमा कर चुक्ता प्रमाण वा निस्सा, उद्योग सञ्चालकहरूको परिचय खुल्ने विवरण, नागरिकताको प्रमाणपत्र (विदेशीको हकमा राहदानी), उद्योगको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, प्रचलित ऐन नियमबमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मल्याङ्कन (EIA) गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन, <sup>१३</sup>तर नयाँ उद्योगको हकमा कार्यालयद्वारा तोकिएको समयभित्र दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र तथा नियमावली र प्रचलित कानूनबमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मल्याङ्कन गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन आदि कागजातहरू पेश गर्ने शर्तमा प्रस्तावित उद्योगको नाम, उद्योग संचालकको परिचय खुल्ने विवरण, नागरिकताको प्रमाणपत्र (विदेशीको हकमा राहदानी, तीन वर्षको प्रक्षेपित वित्तीय विवरणसहितको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन र सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनका आधारमा प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने कुरा ।

<sup>११</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको संचालक समितिको ४५० औं बैठकबाट संशोधित

<sup>१२</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित

<sup>१३</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको संचालक समितिको ४५० औं बैठकबाट संशोधित

- (७) समितिले तोकेको शुल्क (फिर्ता नहुने) तिरी प्रस्तावसम्बन्धी फाराम खरिद गर्नुपर्ने, फाराम पाईने स्थान, पेश गर्ने स्थान, अन्तिम मिति र समय, खोल्ने मिति, समय र स्थान,
- (८) उद्योग छनौटका लागि प्रस्तावको मल्याङ्कन गर्ने आधार र तरिका,
- (९) कार्यालयको स्वीकृति लिएर स्वीकृत निर्माण मापदण्डको परिधिभित्र रहेर भवन तथा अन्य संरचना निर्माण गर्नुपर्ने,
- (१०) उद्योगको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार नियम ३४ बमोजिमको पदाधिकारीमा निहित रहनेछ,
- (११) उद्योगीले मूल्याङ्कन समितिसमक्ष प्रस्तावका सम्बन्धमा प्रस्तुतीकरण गर्नुपर्ने,
- (१२) प्रस्तुतीकरण गर्न बोलावट गर्दा उपस्थित नभएमा उद्योगको प्रस्ताव रद्द गर्न सकिने,
- (१३) प्रस्ताव आव्हान गर्ने कार्यालयले प्रस्तावसम्बन्धी कागजातमा उल्लेख गर्नुपर्ने भनी निर्धारण गरेका अन्य विषयहरू समावेश हुनु पर्ने ।
- (२) क्षेत्रभित्र स्थापना हुने उद्योगको प्राथमिकताक्रम तथा भाडामा दिनेसम्बन्धी अन्य व्यवस्था:
- (क) क्षेत्रभित्र उद्योग स्थापनाका लागि जग्गा तथा भवन भाडामा दिँदा देहायका आधारमा उद्योगहरूलाई प्राथमिकता दिनु पर्नेछ:-
- (१) उत्पादनमूलक उद्योगअन्तर्गत कच्चा पदार्थ वा अर्धप्रशोधित कच्चा पदार्थ वा खेर गएको वस्तु प्रयोग गरी वा प्रशोधन गरी मूल्य अभिवृद्धि गरी मालसामान उत्पादन गर्ने उद्योग,
- (२) कृषि तथा वन पैदावरमा आधारित खाद्य तथा प्रशोधन केन्द्र, डेरी उद्योग, रेशम तथा मह प्रशोधन उद्योग, चिया तथा कफी प्रशोधन उद्योग, जडिवुटी प्रशोधन उद्योग, काठ तथा वेतवासजन्य फर्निचर उद्योग,
- (३) खानी तथा खनिजजन्य उद्योगहरू जस्तै: धातु वा अधातु खनिज प्रशोधन गर्ने उद्योग,
- (४) वस्तु उत्पादन गरी विदेश निर्यात गर्ने निर्यातमूलक उद्योग,
- (५) उर्जामूलक उद्योगहरू जस्तै: सौर्य शक्ति वा अन्य स्रोतबाट प्राप्त हुने नविकरणीय उर्जामूलक उद्योग, उर्जाघर तथा उर्जा प्रसारण लाईन, <sup>१४</sup>पेट्रोलियम तथा ग्यास भण्डारण एवम् रिफिलिङ्ग प्लान्ट,
- (६) सेवामूलक उद्योगअन्तर्गत यान्त्रिक कार्यशाला (वर्कशप), छापाखाना तथा छुपाई उद्योग,
- (७) अन्य उद्योगहरू जस्तै शीतभण्डार सञ्चालन, चल्ला ह्याचरी, प्रदुषित पानी प्रशोधन केन्द्र, सफ्टवेयर विकास, प्राविधिक प्रशिक्षण तथा शीप विकास, वा यस्तै अन्य उद्योगहरू ।
- (८) <sup>१५</sup>नेपाल सरकारले उद्योगको परिभाषाभित्र समेटेका अन्य उद्योगहरू ।
- (ख) कम्पनीले प्राथमिकता समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूमध्ये कार्यालयबाट खरिद गरी विद्युत वा पानी बढी उपयोग गर्ने उद्योगलाई प्राथमिकता दिन सक्नेछ ।
- (ग) उद्योगका लागि भनी छुट्टाइएको औद्योगिक क्षेत्र भित्रको जग्गा तथा भवन भाडामा दिनेसम्बन्धी प्रस्ताव आव्हान गर्दा सवारी साधनको मर्मत केन्द्र (सर्भिस सेन्टर वा वर्कशप) वा प्रदर्शनी जन्य उद्योगहरू प्राथमिकतामा नपर्ने भएकोले सो उद्योगलाई प्रतिस्पर्धामा भाग लिन नपाउने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (घ) <sup>१६</sup> उद्योग स्थापनाको लागि १ (एक) रोपनी क्षेत्रफलभन्दा कम जग्गा भाडामा दिन पाइने छैन तर यसभन्दा अघि नै सो भन्दा कम क्षेत्रफलको जग्गा तथा भवन सम्भौता गरी सञ्चालन भएको उद्योगले अन्य उद्योगलाई वेचविखन तथा स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न चाहेमा त्यस स्थानमा आउने नयाँ उद्योगलाई नियमानुसार जग्गा तथा भवन सम्भौता नामसारी गरी भाडामा उपलब्ध गराउन बाधापर्ने छैन । सञ्चालनमा रहेका उद्योगलाई क्षमता विस्तारका लागि साविकको जमीन नपूग भएमा साँध सिमानामा खाली तथा प्रयोग विहीन रहेको ५ रोपनी क्षेत्रफलसम्मको जग्गा <sup>१७</sup> महाप्रबन्धकको स्वीकृति लिएर वा कुनै उद्योगले वहालमा लिएको जग्गा भए सो उद्योगले छोड्न चाहेको बढीमा १० (दश)

<sup>१४</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको सञ्चालक समितिको ४५० औं बैठकबाट संशोधित ।

<sup>१५</sup> मिति २०७३।८।६ मा बसेको सञ्चालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित ।

<sup>१६</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको सञ्चालक समितिको ४५० औं बैठकबाट संशोधित ।

<sup>१७</sup> मिति २०७४।१।२० गते बसेको सञ्चालक समितिको ४७२ औं बैठकबाट थप भएको ।

रोपनी क्षेत्रफलसम्मको खाली जग्गा कार्यालयले <sup>१५</sup>नियमावलीको नियम ३४ बमोजिम थप गर्न सक्नेछ तर यसरी जमिन थप भएपछि सो उद्योगको नाममा कायम रहेको जग्गा सो मितिले ५ (पाँच) वर्षसम्म खण्डिकरण गरी अर्को उद्योगलाई हस्तान्तरण गर्न पाइनेछैन ।

(ड) भौतिक संरचना निर्माणसम्बन्धी मापदण्ड तथा गुरुयोजना नाप नक्सा भित्र परेको, युटिलिटी सेवाले ओगटेको भवन तथा जग्गा (जस्तै: सडक, पार्किङ स्थल, ढलको छेउ, विद्युत सबस्टेशन परिसर, ग्रीनवेल्ड, पम्पहाउस परिसर, ईनार वा डीपवोरिङ्ग स्थल, कार्यालय परिसर, ग्यारेज, अतिथि गृह, कर्मचारी आवाश र अन्य सार्वजनिक उपयोगका लागि छुट्टाईएको जग्गा तथा भवन) उद्योगलाई भाडामा दिन पाइने छैन ।<sup>१९</sup>५<.....

(च) कम्पनीले निर्माण गरेको कारखाना भवन टुक्याएर आंशिक रूपमा कुनै उद्योगलाई भाडामा दिन पाइने छैन । नियमावलीको नियम २९ बमोजिम उद्योगको सम्पत्ति बेचबिखन गर्दा भाडामा लिएको जग्गालाई सामान्यतया टुक्याउन वा खण्डीकरण गर्न पाइने छैन । <sup>२०</sup>५<“..... <sup>२१</sup>५<..... <sup>२२</sup>नियमावलीको नियम २९ बमोजिम उत्पादनमूलक समूहभित्रको उद्योगले भाडामा लिएको साविकको जग्गा तथा भवनको सम्भौता हस्तान्तरण गर्दा सवारी मर्मत केन्द्र वा प्रदर्शनीजन्य उद्योगको नाममा हस्तान्तरण गर्न सकिने छैन ।

(छ) औद्योगिक क्षेत्रभित्र खाली जग्गा वा भवन उपलब्ध भएमा सोको निश्चित क्षेत्रफल तथा मापदण्ड निर्धारण गरी सञ्चालक समितिको स्वीकृतिमा नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघ वा यसमातहतको क्षेत्र स्थित उद्योग संघको कार्यालय <sup>२३</sup>“शसस्त्र प्रहरी बल नेपाल औद्योगिक सुरक्षा गुल्मको कार्यालय” सञ्चालन प्रयोजनको लागि निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(ज) नियम ६ बमोजिम प्रस्ताव आव्हान गर्दा प्रस्ताव पेश गर्ने उद्योगले तथा नियम २९ बमोजिम क्षेत्र छाडी जाने उद्योगको सम्पत्ति खरिद गर्ने उद्योगले यसै निर्देशिकाको अनुसूचिहरूमा तोकिएको ढाँचामा प्रस्ताव फाराम भरी पेश गर्नुपर्नेछ । प्रस्ताव फारामको शुःल्क (फिर्ता नहुने) देहाय बमोजिम हुनेछः

- (१) बढीमा १० रोपनीसम्मको जग्गा तथा सोमा निर्मित भवनका लागि रु.१०००। (रुपैयाँ एक हजार) ।
- (२) १० देखि २५ रोपनीसम्मको जग्गा तथा सोमा निर्मित भवनका लागि रु.२०००। (रुपैयाँ दुई हजार) ।
- (३) २५ रोपनी देखि जति सुकैसम्मको जग्गा तथा सोमा निर्मित भवनका लागि रु.३०००। (रुपैयाँ तीन हजार) ।

(३) प्रस्ताव पेश गर्ने, फिर्ता तथा संशोधन, प्रस्ताव खोल्ने, प्रस्तावको परीक्षण, मल्याङ्कन तथा अन्य व्यवस्थाः-

(क) प्रस्ताव पेश गर्ने तरिकाः-

- (१) प्रस्तावक वा निजको अधिकृत प्रतिनिधिले रितपूर्वक सहीछाप तथा शीलवन्दी गरी प्रस्तावक आफैले वा आफ्नो प्रतिनिधिमाफत हुलाक वा कुरियरमाफत निर्धारित ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने स्थानमा अन्तिम मिति र समयभित्रै पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपरोक्त बृंदा नं. (१) बमोजिमको अवधि नाघी प्राप्त भएका प्रस्तावहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन र त्यस्ता प्रस्तावहरू नखोली सम्बन्धित प्रस्तावकलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(ख) प्रस्ताव फिर्ता तथा संशोधनः-

- (१) प्रस्तावकले एकपटक पेश गरेको प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय समाप्त हुनु अगावै सिलवन्दी निवेदन दिन सक्नेछ ।
- (२) प्रस्ताव फिर्ता लिन वा संशोधन गर्न चाहने प्रस्तावकले सो सम्बन्धी निवेदन खाममा सिलवन्दी गरी त्यस्तो खामको बाहिरी भागमा देहायका कुरा उल्लेख गरी प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम समयभित्रै सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछः

<sup>१५</sup>मिति २०७४।१।२० गते बसेको सञ्चालक समितिको ४७२ औं बैठकबाट थप भएको ।

<sup>१९</sup>५< मिति २०७३।३।२२ मा बसेको सञ्चालक समितिको ४५० औं बैठकबाट हटाईएको ।

<sup>२०</sup>५<मिति २०७४।१।२२ मा बसेको सञ्चालक समितिको ५१० औं बैठकबाट हटाईएको ।

<sup>२१</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको सञ्चालक समितिको ४५० औं बैठकबाट संशोधित।

<sup>२२</sup>५<मिति २०७४।१।२२ मा बसेको सञ्चालक समितिको ५१० औं बैठकबाट हटाईएको ।

<sup>२३</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको सञ्चालक समितिको ४५० औं बैठकबाट संशोधित।

<sup>२३</sup> मिति २०७४।१।२० मा बसेको सञ्चालक समितिको ४९४ औं बैठकबाट थप भएको।

- (क) प्रस्तावको विषय,
  - (ख) प्रस्ताव आव्हान गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना,
  - (ग) प्रस्ताव संशोधन गरिएको वा फिर्ता माग गरिएको विषय,
  - (घ) प्रस्ताव खोल्ने दिन र समयमा मात्र खोल्नु पर्ने व्यहोरा,
  - (ङ) प्रस्ताव फिर्ता लिन चाहनेको नाम र ठेगाना ।
- (३) बुँदा नं. (२) बमोजिमको सिलबन्दी खाम प्राप्त हुन आएमा कार्यालयले त्यस्ता खाम सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

(ग) प्रस्ताव खोल्ने:-

- (१) प्राप्त भएका प्रस्तावहरू कार्यालयले प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोल्नु पर्नेछ । तर प्रस्तावक वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएको कारणले मात्र प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन ।
- (२) प्रस्ताव खोल्नु अगाडि कार्यालयले म्याद नाघी प्राप्त हुन आएको प्रस्तावको खाम, प्रस्ताव फिर्ता वा संशोधन गर्नको लागि दिइएको निवेदनको खाम र रितपूर्वक दर्ता भएका प्रस्तावको खामलाई छुट्टाई म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्ताव नखोली सम्बन्धित प्रस्तावकलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ । यसरी फिर्ता गर्दा सो को व्यहोरा, मिति र समयसमेत खुलाई प्रस्तावमाथिको कारबाहीको प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ ।
- (३) कार्यालयले बुँदा नं. (२) बमोजिम प्रस्ताव फिर्ता गरेपछि प्रस्तावकले फिर्ता गर्न माग गरेको प्रस्तावको खाम खोली त्यस्तो प्रस्तावको नाम पढेर सुनाउनु पर्नेछ र त्यसपछि प्रस्ताव संशोधन गर्नको लागि दिइएका सबै खाम खोली त्यस्ता खामभित्र रहेको व्यहोरा पढेर सुनाउनु पर्नेछ ।
- (४) बुँदा नं.(३) बमोजिम व्यहोरा पढी सकेपछि कार्यालयले दाखिला भएका प्रस्ताव क्रमैसंग खोली त्यस्तो प्रस्तावको देहायको कुरा पढेर सुनाई सोको मुचुल्का तयार गर्नु पर्नेछ र त्यस्तो मुचुल्कामा उपस्थित प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिको दस्तखत गराउनु पर्नेछ:-

- (क) प्रस्तावदाताको नाम र ठेगाना,
- (ख) प्रवेश शुल्कको कबोल अङ्क, (अङ्क तथा अक्षरमा)
- (ग) प्रस्तावमा कुनै थप फाइदा दिन प्रस्ताव गरेको भए सोको कबोल अङ्क,
- (घ) प्राविधिक स्पेसिफिकेशनको विकल्प प्रस्ताव गरिएको भए सोको विवरण,
- (ङ) धरौटी रकम जम्मा भए नभएको,
- (च) अङ्क र अक्षरका बीच भिन्नता भए सो भिन्नताको विवरण,
- (छ) प्रस्ताव फाराममा प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधिको हस्ताक्षर भए वा नभएको
- (ज) प्रस्तावसम्बन्धी कागजातमा सच्याइएको वा केरमेट गरिएको भए सोको व्यहोरा,
- (झ) प्रस्ताव फाराममा प्रस्तावदाताले कुनै कैफियत उल्लेख गरेको भए सोको व्यहोरा,
- (ञ) कार्यालयले उपयुक्त ठानेका अन्य आवश्यक कुरा ।

(घ) प्रस्तावको परीक्षण:-

- (१) कार्यालयले खण्ड (ग) को बुँदा नं.(३) बमोजिम खोलेका प्रस्तावहरू खण्ड (च) बमोजिम गठित मल्याङ्कन समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) मल्याङ्कन समितिमा पेश भएका प्रस्तावहरूको मल्याङ्कन गर्नु अघि मल्याङ्कन समितिले देहायका कुराहरू निक्कै गर्न प्रस्तावको परीक्षण गर्नु पर्नेछ:-
- (क) प्रस्ताव पेश गर्न नियम ७ बमोजिम योग्य भएको पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरू पेश भए वा नभएको,
- (ख) प्रस्तावसम्बन्धी कागजातमा प्रस्तावकलाई दिइएको निर्देशन अनुरूप प्रस्ताव पूर्ण भए वा नभएको र प्रस्तावक वा निजको अधिकारप्राप्त प्रतिनिधिको सहिछाप भए वा नभएको,
- (ग) प्रस्तावसाथ जमानत पेश गर्नुपर्ने भए प्रस्तावसम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भए बमोजिमको किसिम, अवधि र रकमको जमानत संलग्न भए नभएको,
- (घ) प्रस्तावसम्बन्धी कागजातमा उल्लिखित प्राविधिक स्पेसिफिकेशन र सोही कागजातमा संलग्न शर्त अनुरूप प्रस्ताव सारभूतरूपमा प्रभावग्राही भए वा नभएको,



(ड) कार्यालयले उपयुक्त देखेका अन्य आवश्यक कुराहरु ।

(ड) प्रस्ताव उपर कारवाही नहुने: देहायको रित नपुगेको प्रस्तावउपर कारवाही गरिने छैन:-

- (क) शिलवन्दी भई नआएको,
- (ख) म्यादभित्र पेश हुन नआएको,
- (ग) नियम ९ बमोजिम फिर्ता लिएको प्रस्ताव,
- (घ) नियम ७ बमोजिम योग्य नभएको,
- (ड) आपसमा मिलेमतो गरी दाखिला भएको,
- (च) रद्द भएको प्रस्ताव ।

(च) प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति:

(१) कार्यालयमा पेश हुन आएका प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गर्न देहायबमोजिम प्रस्ताव मूल्याङ्कन समिति रहनेछ:

- (क) क्षेत्र व्यवस्थापक वा निजले तोकेको वरिष्ठतम् अधिकृत ..... संयोजक
- (ख) कार्यालयको प्रशासन वा लेखा हेर्ने वरिष्ठतम् कर्मचारी..... सदस्य
- (ग) घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/समितिको प्रतिनिधि..... सदस्य
- (घ) महानगरपालिका वा उपमहानगरपालिका वा नगरपालिका वा सो नभएको स्थानमा जिल्ला विकास समितिको कार्यालयले तोकेको प्राविधिक प्रतिनिधि ..... सदस्य
- २४(घ१) क्षेत्रस्थित उद्योगसंघको प्रतिनिधि ..... सदस्य
- (ड) क्षेत्र व्यवस्थापकले तोकेको कार्यालयको प्राविधिक कर्मचारी..... सदस्य सचिव

(२) मूल्याङ्कन समितिले आवश्यकता अनुसार बैठकमा २५.....विषयविज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

(३) प्राविधिक कर्मचारीको हकमा कार्यालयमा उपलब्ध भएसम्म सम्बन्धित निर्माण कामसंग वा सिभिल निर्माण कार्यसंग सम्बन्धी कर्मचारीलाई तोक्नुपर्नेछ ।

(४) २६ यस नियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कम्पनीको आफ्नो कार्यालय स्थापना नभएको नयाँ औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा भाडामा दिनु पर्दा समितिले उपनियम (२) मा व्यवस्था भए भन्दा छुट्टै मूल्याङ्कन समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(छ) प्रस्ताव मूल्याङ्कन:

(१) खण्ड (ड) बमोजिम कारवाही नहुने भनी छुट्टयाईएका प्रस्तावबाहेक दाखिला भएका अन्य प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन समितिसमक्ष मूल्याङ्कनको लागि पेश गर्नु पर्नेछ । प्रस्तावको कूल अङ्कभार १०० र उत्तिर्णाङ्क ५० प्रतिशत हुनेछ । उत्तिर्णाङ्कमध्ये सबैभन्दा बढी अङ्कप्राप्त गर्ने उद्योगको प्रस्ताव छनौट गर्नुपर्नेछ । मूल्याङ्कन समितिमा पेश भएका प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन गर्ने आधार देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) नियम ५ बमोजिम प्राथमिकताक्रमको आधारमा प्राथमिकता समूहभित्र पर्ने उद्योग-अधिकतम दश अङ्क)
- (ख) प्रस्तावित उद्योगको प्रक्षेपित आर्थिक विवरण -पूँजी, लगानी, अपेक्षित उत्पादन, प्रतिफल प्राप्त गर्ने Payback अवधि, प्रक्षेपित नाफा आदि -अधिकतम पाँच अङ्क
- (ग) प्रस्तावित उद्योगको व्यवस्थापकीय क्षमता (क्षमता, खुबी, ज्ञान, सीप, शैली, जानकारीआदि) -अधिकतम पाँच अङ्क
- (घ) प्रस्तावित उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या -अधिकतम पाँच अङ्क
- (ड) उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ र उत्पादित वस्तुको बजार -अधिकतम पाँच अङ्क
- (च) प्रस्तावित उद्योगको वातावरणीय पक्ष - अधिकतम पाँच अङ्क
- (छ) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसंग माग गरेको विद्युत शक्ति क्षमता -अधिकतम २७बीस अङ्क

२४ मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।

२५ मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट हटाईएको ।

२६ मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।

(ज) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसंग माग गरेको पानीको परिमाण वा क्षमता - अधिकतम पन्ध्र अङ्क  
 (झ) उद्योगले एकमुष्ट बुझाउन क्वोल गर्ने प्रवेश शुल्क रकम - अधिकतम वीस अङ्क  
 (ञ) <sup>२८</sup> औद्योगिक क्षेत्रभित्र सञ्चालित उद्योगको सञ्चालकले उद्योगको क्षमता विस्तार वा थप उद्योग स्थापनाका लागि जग्गा भाडामा लिन माग गरेको भए - अधिकतम पाँच अङ्क

(ट) प्रस्तावका सम्बन्धमा उद्योगीको प्रस्तुतीकरण - अधिकतम पाँच अङ्क

- (२) उपरोक्त बमोजिम खण्ड (क), (ख), (ग), (घ), (ङ), (च), (छ), (ज), (झ) र (ट) बमोजिम अङ्कको उपविभाजन नियमावलीको अनुसूची (१) बमोजिम हुनेछ ।
- (३) प्रस्ताव प्राप्त भएको ३५ दिनभित्र खण्ड (क) देखि (झ) सम्मको आधार तथा खण्ड (ट) बमोजिमको उद्योगीको प्रस्तुतीकरणसमेत लिई प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।
- (४) प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची (१) मा व्यवस्था भए बमोजिम खण्ड (ख), (ग), (च) र (ट) को मूल्याङ्कनमा अतिउत्तम, उत्तम, राम्रो र सामान्य जस्ता उपविभाजन रहेको र मूल्याङ्कनको सिलसिलामा समितिको प्रत्येक सदस्यले प्रदान गर्ने भिन्न भिन्न अङ्कलाई एकरूपता कायम गर्न सबै मूल्याङ्कनकर्ताले प्रदान गर्ने अङ्क जोडी कायम हुने कुल अङ्कको औसत अङ्क लिई मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।
- (५) <sup>२९</sup> यस नियममा जे सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नयाँ औद्योगिक क्षेत्रको जग्गामा भौतिक पूर्वाधार विकासमा आफैँ लगानी गरी वा लगानीको स्रोत जुटाई उद्योगहरू स्थापना वा प्रवर्द्धन गर्ने शर्तमा जग्गा भाडामा दिने प्रयोजनका लागि त्यस प्रकारको प्रस्तावको मूल्याङ्कन गर्न समितिले उपनियम (३) मा व्यवस्था भए भन्दा छुट्टै आधार तथा मापदण्ड निर्धारण गर्न सक्नेछ ।

(४) प्रस्ताव स्वीकृति, सम्झौता तथा अन्य व्यवस्था:

- (क) प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले प्रस्ताव छनौट गरी कार्यालयमा पेश गरेपछि नियमावलीमा तोकिएको बमोजिम सारभूतरूपमा प्रभावग्राही प्रस्ताव छनौट गरी १५ दिन भित्र कार्यालयले सम्बन्धित उद्योगलाई उद्योगको प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने आशयको सूचना दिनुपर्नेछ । यस्तो सूचना राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
- (ख) प्रस्ताव छनौट गर्ने निर्णय भएको सूचना दिएकोमा त्यसरी सूचना दिएको सात दिनभित्र सो निर्णयमा चित्त नबुझ्ने पक्षले समिति समक्ष निवेदन दिन सक्ने र समितिले सो विषयमा छानविन तथा निर्णय गरी कार्यान्वयनका लागि कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- (ग) सूचना दिएको म्यादभित्र चित्त नबुझेको भनि उद्योगले निवेदन नगरेमा वा निवेदन परी समितिले निर्णय गरिसके पछि छनौट भएको उद्योगको प्रस्ताव नियमावलीमा तोकिएको बमोजिमका पदाधिकारीबाट स्वीकृत गरी निजलाई ३५ दिनभित्र सम्झौता गर्नको लागि प्रस्तावमा क्वोल गरेको प्रवेश शुल्क रकम दाखिला गर्न सूचना दिनु पर्नेछ ।
- (घ) सूचना प्राप्त भएको ३५ दिन भित्र सम्बन्धित उद्योगले प्रवेश शुल्क रकम दाखिला गरी नियम १७ बमोजिम सञ्चालकसमितिलाई तोकिएको ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) उपरोक्तबमोजिम ३५ दिन भित्रमा छनौट उद्योगले प्रवेश शुल्क दाखिला गरी सम्झौता गर्न नआएमा निजको धरौटी रकम जफत गरी त्यसपछिको अधिकतम अङ्कभार भएको उद्योगलाई ३५ दिनको म्याद दिई सम्झौताका लागि सूचित गर्नु पर्नेछ । सो उद्योग पनि सम्झौता गर्न नआएमा अधिकतम अङ्कका आधारमा अन्य उद्योगलाई क्रमसंग सूचित गर्नुपर्नेछ । छनौट भएको उद्योगसंग जग्गा तथा भवन सम्झौता भएपश्चात छनौटमा नपरेका उद्योगले नियम ७ को खण्ड (३) बमोजिम जम्मा गरेको धरौटी रकम फिर्ता माग गर्न सक्नेछ ।

<sup>२७</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित ।

<sup>२८</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।

<sup>२९</sup> मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट थप भएको ।

- (च) <sup>३०</sup>माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि प्रस्ताव आव्हान गर्दा एउटा मात्र प्रस्ताव पर्न आएमा पनि सो प्रस्ताव सारभूतरूपमा प्रभावग्राही छ भने एक तह माथिको अधिकारीसमक्ष पेश गरी स्वीकार गर्न सकिने छ ।
- (छ) उपरोक्तबमोजिम प्रस्ताव स्वीकृत भएपछि त्यस्तो उद्योगसंग समितिले तोकेबमोजिमको ढांचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ । सम्झौतामा कार्यालयले आवश्यक देखेका अन्य कुराहरुका अतिरिक्त देहायका कुराहरु समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ:-
- (१) पढामा दिने जग्गा वा भवनको क्षेत्रफल सहितको नक्शा,
  - (२) बहालदर र सोको भुक्तानीको किसिम, छुट हुने अवस्था, जरिवाना लाग्ने सम्बन्धी व्यवस्थाहरु,
  - (३) स्वीकृत उद्देश्यका लागि मात्र बहालमा लिएको जग्गा तथा भवन प्रयोग गर्नुपर्ने,
  - (४) बहालमा लिएको जग्गा वा भवन अन्य कसैलाई पुनः बहालमा दिन नपाइने,
  - (५) बहालमा लिएको जग्गामा स्वीकृत निर्माण मापदण्डको परिधिभित्र रही कार्यालयको स्वीकृति लिई भवन वा यस्तै प्रकृतिका संरचना बनाउन पाउने,
  - (६) बहालमा लिएको भवन वा गोदामघरको साविकको क्षेत्रफल नघट्ने गरी संरचना फेरबदल गर्नुपर्ने भएमा क्षेत्रको स्वीकृति लिनुपर्ने,
  - (७) उत्पादन शुरु गरेको, उत्पादन बन्द गरेको र कार्यालयले माग गरेको गोप्यबाहेक अन्य तथ्यांक उपलब्ध गराउनु पर्ने,
  - (८) उद्योगले कार्यालयको स्वीकृति लिई निर्माण गरेको भवन वा यस्तै संरचनाहरु नियम २९ बमोजिम कसैलाई बेचबिखन गर्न पाउने,
  - (९) नेपाल सरकारलाई प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क वा अन्य राजस्व बुझाउनु पर्ने,
  - (१०) उद्योगबाट सिर्जित फोहोर वा अन्य कुराहरु कार्यालयले तोकेबमोजिम उद्योग आफैले व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
  - (११) कार्यालय र उद्योगका बीचमा विवाद भएमा त्यसको प्रचलित करार ऐन र सम्झौतापत्र बमोजिम समाधानको व्यवस्था गर्ने,
  - (१२) बक्यौता रकम दाखिला नगरेमा क्षेत्रभित्र रहेको उद्योगको सम्पत्ति कार्यालयले मनासिव कारण देखाई कब्जा गरी लिलाम विक्री गरी बक्यौता रकम असूल उपर गर्ने,
  - (१३) तोकिएको अवधिभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गरी उद्योग सञ्चालन गर्नु पर्ने, मनासिव कारण भएमा कार्यालयले तोकेको थप निर्माण शुल्क लिई बढीमा म्याद थप गर्न सकिनेछ,
  - (१४) तोकिएको अवधिभित्र उद्योग सञ्चालन नगरेमा कार्यालयले सम्झौता रद्द गर्न सकिनेछ,
  - (१५) भाडामा लिएको जग्गा पूर्णतः प्रयोगमा आएको नदेखिएमा क्षेत्र व्यवस्थापकले क्षेत्रस्थित उद्योग संघबाट तोकिएको प्रतिनिधिसहितको कार्यदल गठन गरी सो कार्यदलको अध्ययन एवं रायसुझावको आधारमा कार्यालयले आफ्नो नियन्त्रणमा लिन सक्ने,
  - (१६) उद्योगले सम्झौताको कुनै शर्त उल्लंघन गरेमा कार्यालयले कानूनी कारवाही गर्न सक्ने,
  - (१७) भाडामा लिएको जग्गा पूर्णतः प्रयोगमा आएको नदेखिएमा प्रयोगमा नआएको जति जग्गा कार्यालयले आफ्नो नियन्त्रणमा लिन सक्नेकुरा,
  - (१८) उद्योगले भाडामा लिएको भवनको संरचनागत निर्माण परिवर्तन गर्नुपर्नेवाहेक सामान्य मर्मत सम्भार प्रयोगकर्ताले गर्नुपर्ने,
  - (१९) उद्योगले भाडामा लिएको भवनको बीमा प्रचलित कानूनअनुसार प्रयोगकर्ता स्वयंले अनिवार्य रूपमा गराउनु पर्ने,
  - (२०) सम्झौताको कुनै सर्त वा विषयलाई लिएर कार्यालय र उद्योगबीच विवाद उत्पन्न भएमा प्रचलित ऐन कानून तथा नियमानुसार त्यस्तो विवाद समाधान गरिने व्यवस्था गर्ने ।
- (ज) औद्योगिक क्षेत्रभित्रका उद्योगहरुलाई उपलब्ध गराइने जग्गा,भवन, विद्युत, पानी, सडक, ढल, भौतिक पूर्वाधार लगायतका सेवा तथा सुविधा सम्बन्धमा नियमावलीमा तथा यस निर्देशिकामा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

<sup>३०</sup>मिति २०७३।०।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औं बैठकबाट संशोधित।

- (५) जग्गा तथा भवन भाडामा दिने अवधि, नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था तथा नवीकरण गर्ने अधिकार सम्बन्धी व्यवस्था:
- (क) उद्योगलाई जग्गा वा भवन भाडामा दिंदा पहिलो पटक बढीमा ४० वर्ष अवधिका लागि दिन सकिनेछ । उद्योगलाई जग्गा वा भवन भाडामा दिएको सम्झौता बमोजिमको अवधि व्यतित् भएपछि बढीमा ४० (चालिस) वर्षका लागि नवीकरण हुन सक्नेछ । सम्झौता बमोजिमको अवधि व्यतित् नहुँदै पनि कारण तथा औचित्य सहित कुनै उद्योगले सम्झौता नवीकरण गर्न चाहेमा तोकिएको नवीकरण शुल्क लिई व्यतित् हुन बाँकी अवधिसमेत जोडी बढीमा ४० वर्षको लागि नवीकरण गर्न सकिनेछ ।
- (ख) उपरोक्त बमोजिम नवीकरणका लागि निवेदन दिंदा सम्झौताको अवधि समाप्त हुनु भन्दा तीन महिना अगावै नवीकरणका लागि कार्यालयले उद्योगलाई सूचना दिनु पर्नेछ र उद्योगले दुई महिना अगावै कार्यालय समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ । यो म्यादभित्र निवेदन नदिने उद्योगले त्यस्तो अवधि समाप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र कार्यालय समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ । यस बमोजिम नवीकरण गर्दा सम्झौताको अवधि समाप्त हुनु अगावै निवेदन दिने उद्योगलाई समितिले तोकेको नवीकरण शुल्क र अवधि समाप्त भएको मितिले ३५ दिनभित्र निवेदन दिने उद्योगलाई २० प्रतिशतले हुन आउने जरिवानासमेत थप गरी सो रकम दाखिला भएपछि नवीकरण गरिनेछ । सो अवधिभित्र पनि नवीकरण नभएमा अवधि समाप्त भएको तीन महिना भित्र तोकिएको नवीकरण शुल्कमा शतप्रतिशत थप जरिवाना लिई नवीकरण गर्न सकिनेछ । सम्झौताको अवधि समाप्त भएको तीन महिनाको अवधिभित्र समेत नवीकरणका लागि कार्यालय समक्ष निवेदन नदिने उद्योगको सम्झौता नवीकरण हुने छैन । नवीकरण गर्दा कार्यालयले उद्योगसंग लिनुपर्ने महशुल बक्यौता तथा सरकारलाई बुझाउनु पर्ने आयकर चुक्ता भएको हुनुपर्नेछ ।
- (ग) यस निर्देशिका तथा नियमावलीबमोजिम जग्गा, भवन, गोदाम, टेनामेन्ट क्वार्टर भाडामा दिने सम्झौता तथा सम्झौता नवीकरण गर्ने अधिकार देहायका अधिकारीलाई हुनेछ:
- (१) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पुंजी रू. १ करोड सम्म भएको र त्यस्ता उद्योगलाई आवश्यकताअनुसार बढीमा ३ रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका तह ७ सम्मका क्षेत्र व्यवस्थापकले भाडामा दिनसक्ने,
- (२) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पुंजी रू. २ करोड सम्म भएको र त्यस्ता उद्योगलाई आवश्यकताअनुसार बढीमा ५ रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका तह ८ सम्मका क्षेत्र व्यवस्थापकले भाडामा दिनसक्ने,
- (३) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पुंजी रू. ३ करोड सम्म भएको र त्यस्ता उद्योगलाई आवश्यकताअनुसार बढीमा १० रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका तह ९ सम्मका क्षेत्र व्यवस्थापकले भाडामा दिनसक्ने,
- (४) प्रस्तावित उद्योगको स्थीर पुंजी रू. १० करोडसम्म भएको र त्यस्ता उद्योगलाई आवश्यकताअनुसार बढीमा २५ रोपनीसम्मको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन कम्पनीका महाप्रबन्धकले भाडामा दिन सक्ने,
- (५) रू.१० करोड भन्दामाथि जतिसुकै स्थीर पुंजी भएको उद्योगलाई आवश्यकताअनुसार २५ रोपनीदेखि माथिको जग्गा वा सोमा निर्मित भवन सञ्चालकसमितिको स्वीकृतिमा भाडामा दिन सकिने छ ।
- (६) तर क्षेत्रभित्रका उद्योगहरूका लागि दुई वर्ष वा सो भन्दा कम अवधिका लागि दिईने गोदाम भवन तथा टेनामेन्ट क्वार्टर क्षेत्र व्यवस्थापक स्वयंले भाडामा दिन वा नवीकरण गर्न सक्नेछ ।
- (७) जग्गा तथा भवन सम्झौता नवीकरणको हकमा उल्लेखित बुंदा (१),(२),(३),(४) र (५) मा तोकिएको सिमाभित्रका पदाधिकारीले नवीकरण गर्न स्वीकृति दिनेछ

### परिच्छेद-३

#### औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको वहाल, शुल्क, छुट तथा जरिवानासम्बन्धी व्यवस्था:

५. भाडा, महशुल, शुल्क तथा छुट र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको बहालदर, प्रवेश शुल्क, नवीकरण शुल्क, निर्माण शुल्क, विद्युत तथा पानी महशुल तथा अन्य शुल्कहरू, बहाल तथा शुल्कमा दिईने छुट र भुक्तानीमा विलम्ब हुंदा लगाईने जरिवानासम्बन्धी व्यवस्था सोसंग सम्बन्धित नियमावलीहरू तथा सञ्चालक समितिले तोकेवमोजिम हुनेछ । यस प्रकारको बहाल, महशुल, शुल्क तथा जरिवाना प्रचलित नियम तथा सम्भौता अनुसार समय मै भुक्तानी गर्ने दायित्व सम्बन्धित उद्योगको हुनेछ ।
- (२) औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको भाडादर पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले नियमावलीको नियम २४ बमोजिमको उपसमितिको सुभावसमेतका आधारमा प्रत्येक ५/५ वर्षमा पुनरावलोकन गर्नु पर्नेछ । <sup>३१</sup>तर गैह्र उत्पादनमूलक उद्योगले लिएको जग्गा तथा भवनको भाडादर सो समयभन्दा अगावै पुनरावलोकन गर्न सकिनेछ । यसरी जग्गा तथा भवन भाडादर पुनरावलोकन गर्ने सन्दर्भमा सो अवधि समाप्त हुनुभन्दा ६ महिना अघिदेखि नै भाडा पुनरावलोकन सम्बन्धी कार्य आरम्भ गरी सो आर्थिक वर्षको शुरू अर्थात् श्रावण १ गतेदेखि नै लागुहुने गरी भाडा पुनरावलोकन गरिनेछ । उपसमितिले भाडा पुनरावलोकनका सन्दर्भमा औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालयहरू तथा सोमार्फत सम्बन्धित क्षेत्रस्थित उद्योग संघसमेतको राय सुझाव लिन सक्नेछ ।
- (३) औद्योगिक क्षेत्रको जग्गा तथा भवनको भाडा दर, न्यूनतम प्रवेश शुल्क, सम्भौता नवीकरण शुल्क र बक्यौता रकममा लिने जरिवाना शुल्क पुनरावलोकन गरी समितिसमक्ष नयाँ बहाल महशुल तथा शुल्क दररेट सिफारिस गर्न देहायबमोजिम बहाल महशुल तथा शुल्क निर्धारण सुभाव उपसमिति रहनेछ :-
- (क) समितिको सदस्य (उद्योग मन्त्रालयको प्रतिनिधि)..... संयोजक  
 (ख) महाप्रबन्धक..... सदस्य  
 (ग) अर्थ मन्त्रालयको प्रतिनिधि..... सदस्य  
 (घ) नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघको प्रतिनिधि.....सदस्य  
 (ङ) महाप्रबन्धकले तोकेको कम्पनीको निर्देशक..... सदस्य-सचिव
- (३अ) <sup>३२</sup>यस नियमावलीमा जे सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नयाँ औद्योगिक क्षेत्रको पूर्वाधार निर्माण नभएसम्म समितिले नेपाल सरकारको सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७१ मुताविक हुने गरी भाडादर निर्धारण गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- उल्लेखित उपसमितिले आफ्नो बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै विशेषज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । सम्बन्धित क्षेत्रको भाडा निर्धारण गर्दा सो कार्यालयको क्षेत्र व्यवस्थापक र उद्योग संघको अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधिलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बैठकमा बोलाउन सकिनेछ ।
- (४) <sup>३३</sup>क्षेत्रभित्र स्थापित/सञ्चालित उद्योगको साविकको उद्देश्य कायम राखी प्राथमिकतामा परेका उद्देश्य थप/घट गर्न वा नाम परिवर्तन गर्नुपरेमा कार्यालयको पूर्व सहमति लिनु पर्नेछ । शेयरधनी वा सञ्चालक वा साभेदार परिवर्तन भएमा सोको जानकारी अनिवार्य रूपमा कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ । उद्देश्य थप वा उद्योगको नाम परिवर्तन वा शेयरधनी वा सञ्चालक वा साभेदार परिवर्तन भएको प्रमाणको आधारमा कार्यालयले दरपिठ गरी उद्योगलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (५) क्षेत्रभित्र सञ्चालित कुनै दुई वा सो भन्दा बढी उद्योग वा क्षेत्रभित्र स्थापित वा सञ्चालित कुनै उद्योग अन्य कुनै उद्योगसंग प्रचलित कानूनबमोजिम गाभिने भएमा त्यस्ता क्षेत्रभित्र स्थापित वा सञ्चालित उद्योगले कार्यालयको सहमति लिनु पर्नेछ । यसरी सम्बन्धित निकायबाट उद्योग गाभिएको व्यहोरा उद्योगले सबुत प्रमाणसहित कार्यालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । उद्योगहरू गाभिएर नयाँ नामाकरण भएको अवस्थामा साविकको सम्भौता रद्द गरी नयाँ उद्योगसंग कार्यालयले जग्गा तथा भवनको नयाँ छुट्टै सम्भौता गरिदिनु पर्नेछ । यसरी नयाँ सम्भौता गर्दा उद्योगले तोकिएको प्रवेश शुल्क कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

<sup>३१</sup> मिति २०७३३२ मा बसेको संचालक समितिको ४५० औ बैठकबाट संशोधित।

<sup>३२</sup> मिति २०७३३६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औ बैठकबाट थप भएको ।

<sup>३३</sup> मिति २०७३३२ मा बसेको संचालक समितिको ४५० औ बैठकबाट संशोधित।

(६) सम्झौताका कुनै शर्त उल्लंघन भए गरेमा वा नियमावलीको नियम २६, २७ र २८ बमोजिम कार्यालयको सहमति नलिई कार्य गरेमा कसुरको मात्रा (Scale of Avoidence) को आधारमा देहायबमोजिम जरिवाना गरिने छ :

- (क) उद्योगलाई अवश्यक पर्ने भवन लगायतका भौतिक संरचनाहरूको निर्माण कार्य सम्झौता भएको ६ महिनाभित्र शुरू गरी २ वर्षभित्र उद्योग सञ्चालन गरिसक्नु पर्नेछ । तोकिएको समयमा निर्माण कार्य शुरू गर्न वा उद्योग सञ्चालन गर्न नसकेमा उद्योगले कारण जनाई म्याद थपका लागि कार्यालयसमक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ । कारण मनासिव लागेमा तोकिएको समयभित्र निर्माण कार्य शुरू नगरेकोमा रु.५,०००। जरिवाना, तोकिएको समयभित्र उद्योग सञ्चालन नगरेकोमा रु.१०,०००। जरिवानाका अतिरिक्त तोकिएको निर्माण शुल्क र सोही शुल्क बराबरको थप जरिवाना लिई म्याद थप गरिदिन सक्नेछ ।
- (ख) कार्यालयसंग भएको सम्झौतामा उल्लेखित उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा वा उद्देश्य विपरित हुने गरी सञ्चालन गरेमा उद्योगलाई सुधार गर्न तथा आफ्नो सफाई पेश गर्न १५ दिनको म्याद दिइनेछ । यसरी दिईएको म्यादभित्र उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा रु.१०,०००। जरिवाना गरी उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन गर्न ३५ दिनको म्याद दिईनेछ । त्यसरी दिइएको म्यादभित्र पनि उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा रु.२०,०००।०० जरिवाना गरी उद्देश्यबमोजिम उद्योग सञ्चालन गर्न अन्तिम पटक ३५ दिनको म्याद दिईनेछ । सो अवधिभित्र पनि उद्देश्य बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा उद्योगसंग भएको सम्झौता रद्द गरिनेछ ।
- (ग) कार्यालयसंग भएको सम्झौता गरी जग्गा वा भवन भाडामा लिने उद्योगले अन्य कसैलाई पुनः भाडा (Sub-Lease) मा दिन पाईने छैन । पुनः भाडा (Sub-Lease) मा दिईएको पाईएमा उद्योगलाई सुधार गर्न तथा आफ्नो सफाई पेश गर्न १५ दिनको म्याद दिइनेछ । त्यसरी दिइएको म्यादभित्र पनि सम्झौता बमोजिमको उद्योग सञ्चालन नगरेमा रु.२५,०००। जरिवाना गरी उद्देश्य बमोजिम तोकिएको उद्योग सञ्चालन गर्न ३५ दिनको म्याद दिईनेछ । त्यसरी दिइएको म्यादभित्र पनि सम्झौता बमोजिमको उद्योग सञ्चालन नगरेमा रु.५०,०००।०० जरिवाना गरी अन्तिम पटक ३५ दिनको म्याद दिईनेछ । सो अवधिभित्र पनि सम्झौता बमोजिम उद्योग सञ्चालन नगरेमा उद्योगसंग भएको सम्झौता रद्द गरिनेछ ।
- (घ) निर्माण स्वीकृति नलिई निर्माण कार्य गरेमा नियमानुसार निर्माण शुल्क र सोही बराबरको जरिवाना लिई नियमित गर्न सकिनेछ ।
- (ङ) निर्माण स्वीकृति तथा तोकिएको मापदण्डबमोजिम निर्माण नगरी शर्त उल्लंघन गरेमा रु.५,०००। जरिवाना गरी १५ दिनभित्र त्यस्ता संरचना भत्काउन लगाईनेछ । सो अवधिभित्र उद्योग आफैले नभत्काएमा कार्यालय आफैले भत्काई सो वापत लागेको खर्च उद्योगबाट असुलउपर गरिनेछ ।
- (च) स्वीकृति नलिई कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवन तथा संरचनाहरू परिवर्तन गर्न वा फेरवदल गर्न वा छेकवार लगाउन पाइने छैन । पूर्वस्वीकृति नलिई सो कार्य गरेमा रु.१०,०००। जरिवाना गरी १५ दिनभित्र त्यस्ता संरचना भत्काउन लगाईनेछ । सो अवधिभित्र उद्योग आफैले नभत्काएमा कार्यालय आफैले भत्काई सो वापत लागेको खर्च उद्योगबाट असुलउपर गरिनेछ । यस कार्यबाट कार्यालयलाई कुनै प्रकारको नोक्सानी भएमा सो वापत हर्जानासमेत उद्योगबाट असुलउपर गरिनेछ ।
- (छ) सम्झौताका अन्य शर्त उल्लंघन भएमा प्रतिपटक रु.५,०००। जरिवाना गरिनेछ ।
- (ज) कार्यालयको सहमति नलिई उद्योगको नाम परिवर्तन गरेमा, उद्देश्य थपघट वा परिवर्तन गरेमा वा उद्योग गाभिएको भएमा रु.५,०००। जरिवाना गरी यस्तो कार्य नियमित गर्न सकिनेछ ।
- (झ) माथि जेसुकै लेखिएको भएतापनि कुनै एक शर्त उल्लंघन भएकोमा वा एकमात्र कसुरमा उद्योगलाई जरिवाना गर्दा अधिकतम जरिवाना एकपटकमा रु.५०,०००। भन्दा बढी गरिनेछैन ।

६. जग्गा तथा भवनको विमा व्यवस्थापन सम्बन्धमा :

- (१) उद्योगले भाडामा लिएको भवनको सम्भावित जोखिम विरुद्धको विमा प्रचलित नियमानुसार प्रयोगकर्ता आफैले अनिवार्य रूपमा गराउनु पर्नेछ ।

- (२) प्रयोगकर्ता उद्योगले बीमा नगराएको खण्डमा कार्यालय स्वयंले बीमा गरी त्यसरी बीमावापत भुक्तानी गरेको प्रिमियम रकम कार्यालयले सम्बन्धित उद्योगबाट असूलउपर गर्नेछ । उद्योगलाई बहालमा दिएको भवन समेतको नेपाल सरकारको निर्जीवन बीमा नीतिअन्तर्गत रही उक्त भवनसमेतको प्राकृतिक प्रकोप, हुलदंगा, आतंक आदिबाट हुन सक्ने नोक्सानी विरुद्ध नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त बीमा कम्पनीबाट भवन निर्माण लागत रकममा नघट्ने गरी भवनसमेतको प्रमाणित बीमा रकम उद्योगलाई जानकारी गराई अनिवार्य रूपमा बीमा गर्नु गराउनु पर्नेछ । प्रत्येक वर्ष तोकिएको समयमा उक्त बीमालेखलाई नवीकरण गरी सोवापत लाग्ने बीमा शुल्क ३० दिनभित्र (सूचित गरेको मितिले) उद्योगबाट सोधभर्ना लिनेछ । सो अवधिभित्र सोधभर्ना प्राप्त नभएमा सो पश्चात भवन बहालमा लागे सरह थप जरिवाना लाग्नेछ ।
- (३) औद्योगिक क्षेत्रभित्र निर्माण भएका युटिलिटी सेवासंग सम्बन्धित भौतिक संरचनाहरू तथा यन्त्र उपकरणलगायतका कार्यालयको सम्पत्तिहरूको बीमा कार्यालयले अद्यावधिक रूपमा गराउनु पर्नेछ।

### परिच्छेद-४

### औद्योगिक क्षेत्रको वातावरण व्यवस्थापन

#### ७. औद्योगिक क्षेत्रको वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धमा देहायअनुसार गर्नुपर्नेछ:

- (१) यस निर्देशिका तथा नियमावलीबमोजिम प्रस्ताव आव्हान गर्दा प्रस्ताव पेश गर्ने उद्योगले प्रचलित ऐन नियमबमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) गर्नुपर्ने भए सोको प्रतिवेदन प्रस्ताव फारामका साथ पेश गर्नुपर्नेछ । प्रचलित कानून बमोजिम प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) गर्नु नपर्ने वा तत्काल उपलब्ध हुन नसक्ने उद्योगको हकमा (सम्झौता गर्दाका समयमा पेश गर्ने शर्तमा) वातावरणीय प्रदुषण नियन्त्रण गर्ने प्रतिवद्धता पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) उद्योगले बहालमा लिएको जग्गामा उद्योग सञ्चालन गर्दा चाहिने पूर्वाधार निर्माण गर्दा उद्योग वरिपरिको वातावरण एवं पर्यावरणसमेतलाई ध्यानमा राखी भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु पर्नेछ । यसरी सञ्चालनमा ल्याइने उद्योगमा कार्य गर्ने मानव श्रोतको स्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी कार्य स्थललाई वातावरण मैत्री बनाई राख्नु पर्नेछ ।
- (३) आफ्नो उद्योग, कल कारखानाबाट निस्कने फोहोर, दुर्गन्ध, विषाक्त पदार्थ, प्रज्वलनशिल एवं वातावरणलाई दुषित पार्ने आदि मानव शरीर एवं जीव जिवाणु समेतलाई पर्यावरणीय हिसाबले नोक्सानी पुऱ्याउने हानिकारक पदार्थलाई सुरक्षित एवं व्यवस्थित ढंगले व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी स्वयं उद्योगको हुनेछ । साथै उत्पादन प्रकृत्यामा उद्योग कल कारखानाले निष्काशन गर्ने विषाक्त पदार्थले औद्योगिक क्षेत्रभित्र रहेका अन्य उद्योग वा मानव जीवन समेतलाई नोक्सानी पारी क्षति पुऱ्याउने भएमा सोको निमित्त आवश्यक सावधानी एवं सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने दायित्व उद्योगको हुनेछ र यस्तो अवस्थामा लापरवाही गर्ने उद्योगबाट पिडितले कानून बमोजिम क्षतिपूर्ति पाउनेछ । साथै खेरजाने, प्रदुषित एवं हानिकारक पदार्थहरू आवश्यक प्रबन्ध सहित कोही कसैलाई हानी नोक्सानी नपुऱ्याउने गरी नष्ट गर्नु, पुनःप्रयोगमा आउन सक्ने बनाउनु र आवश्यकतानुसार विस्थापन गरी औद्योगिक क्षेत्रलाई पर्यावरणीय दृष्टिले स्वस्थ एवं स्वच्छ राख्ने दायित्व उद्योगको हुनेछ ।
- (४) उद्योगले कलकारखानाको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन वा प्रारम्भिक वातावरणीय मूल्याङ्कन प्रतिवेदन सम्बन्धमा प्रचलित नियमानुसार वा नेपाल सरकारले समय समयमा जारी गरेको निर्देशनबमोजिम आवधिक प्रतिवेदन वा विवरण पेश गर्नुपर्ने भए त्यस्तो प्रतिवेदन वा विवरण तोकिएको समयभित्र कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।
- (५) उद्योगबाट निस्कने प्रदुषणलाई न्यूनिकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा पर्यावरणीय सन्तुलनका निमित्त तोकिएको मापदण्ड पालन गर्ने जिम्मेवारी उद्योगको हुनेछ ।

### परिच्छेद-५

### प्राविधिक मापदण्डसम्बन्धी व्यवस्था

- द. औद्योगिक क्षेत्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७१ मा उल्लेखित प्रक्रियालाई सरलीकरण गर्नका लागि बनाईएको देहायवमोजिमको प्राविधिक स्पेसिफिकेशन (Technical Specification) का आधारमा औद्योगिक क्षेत्रभित्र उद्योगलाई आवश्यक पर्ने विभिन्न भौतिक पूर्वाधारहरू, सोको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नु गराउनु पर्नेछः-
- (१) कार्यालयले क्षेत्रभित्र नयाँ उद्योग स्थापनाका लागि नियमावलीको नियम ६ मा भएको व्यवस्थावमोजिम नयाँ उद्योगसंग प्रस्ताव आव्हान गर्दा उद्योगलाई उपलब्ध गराईने जमीनको क्षेत्रफल र प्लट नं. वा संकेत नम्बर, कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको भवन भए सोको क्षेत्रफल, किसिम र भवन नं. वा संकेत नम्बर खुलाउनु पर्नेछ ।
  - (२) नियमावलीको नियम ६ वमोजिम प्रस्ताव पेश गरी नयाँ उद्योग स्थापना गर्न चाहने प्रस्तावकले तोकिएको शुल्क बुझाई अनुसूची २ वमोजिमको प्रस्ताव फाराम भरी पेश गर्नुपर्नेछ । साथै सो नियमावलीको नियम २९ वमोजिम हुने कार्यवाहीका हकमा सम्पत्ति वेचविखन गर्ने साविक उद्योगको तर्फबाट अनुसूची २ मा तोकिएवमोजिमको र सम्पत्ति खरिद गर्ने प्रस्तावित उद्योगको तर्फबाट अनुसूची ३ मा तोकिएवमोजिम फाराम भरी सम्बन्धित व्यवस्थापन कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
  - (३) उद्योग स्थापनार्थ भाडामा उपलब्ध गराउने सन्दर्भमा उद्योगको आकार, प्रकृति तथा किसिमका आधारमा आवश्यकताअनुसार क्षेत्रफल निर्धारण तथा वर्गिकरण गरी सोका लागि निश्चित स्थान तोक्न सकिनेछ । कुनै विशेष उद्योगको लागि किटान गरी निश्चित क्षेत्र छुट्याउन सकिनेछ ।
  - (४) उद्योगले सम्भौता गरी लिएको जमिनमा भवन/संरचना निर्माण गर्दा देहाय वमोजिमको मापदण्ड अनुसार हुनुपर्नेछ :
    - (क) सेट व्याक :
      - (अ) कुनै पनि संरचना निर्माणको लागि Single Lane सडक (3.75 m carriage width) भएको स्थानमा जमिनको Property Line बाट कम्तिमा ५ फिट छाडी संरचना निर्माण गर्नुपर्दछ ।
      - (आ) कुनै पनि निर्माणको लागि Double Lane सडक (7 m carriage width) भएको स्थानमा जग्गाको Property Line बाट कम्तिमा ७ फिट छाडी संरचना निर्माण गर्नुपर्दछ ।
      - (इ) Double Lane भन्दा बढी फराकिलो सडक भएको स्थानमा जग्गाको Property Line बाट कम्तिमा १० फिट छाडी संरचना निर्माण गर्नुपर्दछ ।
      - <sup>३४</sup>(ई) उद्योगले निर्माण गर्ने भवनमा भ्याल राख्नुपर्ने भएमा सीमानाबाट कम्तिमा ५ फिट छाडी भवन निर्माण गर्नु पर्नेछ ।
    - (ख) कभरेज:
      - (अ) भवन निर्माण गर्दा सम्भौता गरी लिएको जमिनको उद्योगको प्रकृतिअनुसार बढीमा ८०% भू-भागमा मात्र भवन निर्माण गर्नुपर्दछ ।
      - (आ) काम गर्ने ठाउँ नेपाल सरकारको प्रचलित कानूनले व्यवस्था गरेको मापदण्ड अनुसार स्वास्थ्य तथा सुरक्षाको दृष्टिकोणले अनुकूल हुनुपर्दछ ।
    - (ग) Floor Area Ratio (FAR):
      - (अ) उद्योगले कुनै पनि भवन निर्माण गर्दा FAR (जमिन र निर्माण हुने भवनको क्षेत्रफलको अनुपात) १.७५ भन्दा बढी हुनु हुदैन ।
      - (आ) उद्योगले आफ्नो कम्पाउण्डवाल लगाउंदा कार्यालयले निर्माण गरेको भौतिक पूर्वाधार (सडक, ढल, पानी, विद्युत आपूर्ति) र ग्रिन बेल्टमा कुनै किसिमको हानी नोक्सानी हुने गरी निर्माण गर्न पाउने छैन ।
      - (घ) पार्किङ्ग: उद्योगको आवश्यकता एवं अनुकूलताअनुसार पार्किङ्गका लागि भू-भाग छुट्याउनु पर्नेछ ।
      - (ङ) वातावरण संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी: उद्योगले प्रचलित वातावरण कानूनवमोजिम वातावरण संरक्षणसम्बन्धी नीति, नियम तथा मापदण्डहरू भित्ररही उद्योग सञ्चालन एवं व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

<sup>३४</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको संचालक समितिको ४५० औं बैठकबाट संशोधित ।



। भाडामा लिएको जग्गाको ५% भू-भाग हरित क्षेत्रको लागि छुट्टयाउनु पर्नेछ र उद्योगले कम्तीमा ५ वटा सदावहार हरियो हुने रूख प्रतिरोपनीका दरले रोपी हुर्काउनु पर्नेछ ।

(च) नक्सा स्वीकृति:

औद्योगिक क्षेत्रभित्र निर्माण हुने भवनलगायतका भौतिक संरचनाहरू निर्माण गर्दा कार्यालयले निर्धारण गरेको एवं नेपाल सरकारको स्वीकृत निर्माण मापदण्डवमोजिम गर्नुपर्नेछ । सो सम्बन्धी व्यवस्था कार्यालयले निर्धारण गरेवमोजिम हुनेछ । निर्माण स्वीकृतिका लागि निवेदन फाराम यसैसाथ संलग्न अनुसूची ४ वमोजिम हुनेछ ।

(५) ढल/ड्रेनेज तथा वातावरण सम्बन्धमा देहायवमोजिम हुनेछ:

(क) कुनै पनि ढलको छेउबाट उद्योगको संरचना निर्माण गर्दा कम्तीमा ५ फिट छोडी मात्र निर्माण गर्नुपर्नेछ । उद्योगले आफ्नो वा कर्मचारीको लागि बनाइएको शौचालयको फोहोर सेफ्टी टयांकी/सम्पीटको व्यवस्था उद्योग परिसरभित्र आफैले गर्नुपर्नेछ । उद्योगमा कार्यरत व्यक्तिहरूबाट सिर्जित मलमुत्र ढल/ड्रेनमा मिसाउन पाइने छैन ।

(ख) वातावरण दूषित पार्ने तरल तथा ठोस पदार्थको व्यवस्थापन तथा उचित विसर्जनको व्यवस्था सम्बन्धित उद्योगले नै गर्नुपर्ने छ । प्रत्येक उद्योगले आफ्नो उद्योगबाट निस्किएको ठोस फोहोर आफैले अनिवार्य रूपमा व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ र उद्योगबाट निस्कने फोहोर पानी (Effluent) हुने भएमा सोको आधारमा दूषित पानीको प्राथमिक उपचार अनिवार्य रूपमा उद्योग आफैले गर्नु पर्नेछ । उद्योग परिसर र बाहिरतर्फको भागको सरसफाई उद्योग स्वयंले नियमित रूपमा गर्नुपर्नेछ । उद्योगबाट निस्कने effluent नेपाल सरकारको वातावरणसम्बन्धी प्रचलित मापदण्ड भित्ररही क्षेत्रले व्यवस्था गरेको ढलमा निष्काशन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) उद्योगले आफ्नो कम्पाउण्ड तथा कम्पाउण्डसंगैको उद्योगको बाहिरी परिसरको सडकको संरक्षण तथा सरसफाई उद्योग स्वयंले गर्नुपर्नेछ ।

(६) औद्योगिक क्षेत्रभित्र स्थापना हुने उद्योगलाई आवश्यक पर्ने पानी आपूर्ति देहायका आधारमा गरिनेछ :

(क) उद्योगले पेश गर्ने प्रस्तावमा उद्योगलाई आवश्यक पर्ने पानीको खपत क्षमतासहित धाराको मिटरको साइज खुलाउनु पर्दछ ।

(ख) उद्योगले जग्गा वा भवन सम्भौता गरी पानी सम्बन्धी संरचना तयार गरेपछि उद्योगको मागअनुसार कार्यालयले यथाशिघ्र पानी आपूर्ति कनेक्सन गरिदिनेछ । उद्योगले खपत गरेको पानीको महशुल तोकिएको समयमा भुक्तानी गर्नुपर्नेछ । तोकिएको समयमा भुक्तानी नगरेमा नियमानुसार पानी सप्लाई काटिनेछ र यसरी काटिएको सप्लाई पुनःजडान गर्नुअघि ग्राहकले सो सप्लाई काटेको र जोड्दा लाग्ने आवश्यक शुल्क सहित पुरानो बाँकी बक्यौता भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

(ग) उद्योगले भवनको छानाको आकाशे पानी व्यवस्थापन गर्न Ground Water Recharge System राख्नु पर्नेछ ।

(घ) कार्यालयसंग सम्भौता गरी लिएको जग्गामा कार्यालयले तयार पारी दिएको प्लटमा ढल, विद्युत तथा पानी आपूर्ति लाइनहरू कार्यालयको स्वीकृति वाहेक फेरवदल गर्न पाइने छैन ।

(ङ) उद्योगले आफ्नो ढल निकास कार्यालयले तोकिएको स्थानबाट गर्नुपर्नेछ ।

(च) कार्यालयले कुनै उद्योगलाई भाडामा उपलब्ध गराएको उद्योगको जमिन भित्र/मुनीबाट पर्नेगरी अन्य कुनै उद्योगको लागि विद्युत तथा पानी सप्लाईको लाइन राख्न पाइनेछैन ।

(छ) पानी वितरण सम्बन्धी जडान शुल्क, पानीको महशुल तथा अन्य व्यवस्थाहरू के.यु.के.एल., नेपाल खानेपानी संस्थान र कम्पनीद्वारा समय समयमा जारी भएका वा हुने नियम, निर्णय एवं निर्देशनवमोजिम हुनेछ ।

(७) औद्योगिक क्षेत्रभित्र स्थापना हुने उद्योगलाई आवश्यक पर्ने विद्युत आपूर्ति देहायका आधारमा गरिनेछ :

- (क) विद्युत वितरण सम्बन्धमा औ.क्षे.व्य.लि. विद्युत नियमावली, २०५९ (संशोधनसहित) मा भएको प्रावधान अनुसार विद्युत जडान, आपूर्ति तथा सोसम्बन्धी व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- (ख) उद्योगले जग्गा वा भवन सम्भौता गरी विद्युत सम्बन्धी संरचना तयार गरेपछि उद्योगको मागअनुसार कार्यालयले यथाशिघ्र विद्युत जडान गरिदिनेछ । उद्योगले खपत गरेको विद्युतको महशुल तोकिएको समयमा भुक्तानी गर्नुपर्नेछ । तोकिएको समयमा भुक्तानी नगरेमा नियमानुसार विद्युत सप्लाई काटिनेछ र यसरी काटिएको विद्युत सप्लाई पुनः कनेक्शन गर्नु अघि ग्राहकले सो सप्लाई काटेको र जोड्दा लाग्ने आवश्यक शुल्क सहित पुरानो बाँकी बक्यौता भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) सर्भिस लाइन, कटआउट, मिटरसम्मको संरचना आदिको मर्मत संभार र नियन्त्रण गर्ने अधिकार व्यवस्थापन कार्यालयमा निहित रहनेछ । उद्योगको सर्भिस लाइनको प्रवेश स्थान, कटआउट, मिटर जडान गर्ने ठाउँ कार्यालयले तोके अनुसार हुनेछ ।
- (घ) उद्योगमा उद्योग स्वयंले ट्रान्सफरमर जडान गर्नुपर्ने भएमा उक्त ट्रान्सफरमर नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रयोगशालामा टेष्ट गराउनु पर्नेछ । ट्रान्सफरमरको उक्त टेष्टिङ रिपोर्ट ने.वि.प्रा.ले तोकेको मापदण्डभित्र रहेको खण्डमा मात्र जडान गरिनेछ । उद्योगको ट्रान्सफरमर उद्योग स्वयं कै परिसरभित्र व्यवस्थित रूपले राख्नुपर्नेछ ।
- (ङ) उद्योगमा जडान भएका बिजुलीका तार र सामानहरूको गुणस्तर कार्यालयले तोके अनुसार हुनुपर्नेछ । विद्युत वाईरिङ तथा अन्य उपकरणको जाँच कार्यालयको सम्बन्धित प्राविधिकले निरीक्षण गरी विद्युत लाईन जडान गरिदिन सिफारिस गरेपश्चात कार्यालयले विद्युत सप्लाई दिनेछ ।
- (च) उद्योगले विद्यमान वायरिङबाट अन्य उद्योगलाई कुनै प्रकारको एक्स्टेन्सन गर्न पाउने छैन । एक्स्टेन्सन गर्नुपर्ने अवस्था आएमा कार्यालयको स्वीकृति लिएर मात्र गर्नुपर्नेछ ।
- (छ) उद्योगको वायरिङ तथा अन्य उपकरण जाँच कार्य कार्यालयबाट विद्युत वितरकको हैसियतले मात्र गरिनेछ । वाईरिङ तथा अन्य उपकरणको त्रुटीबाट हानी नोक्सानी भएमा कार्यालय जिम्मेवार हुने छैन । तर उद्योगको मिटर जडान गर्दा क्षेत्रको प्राविधिकबाट उद्योगको विद्युत संरचनामा नियतवस वा जानीजानी हानी नोक्सानी भएको प्रमाणित भएमा सोबाट हुने प्रमाणित क्षतिको जिम्मेवार कम्पनी जिम्मेवार हुनेछ ।
- (ज) क्षेत्रभित्र स्थापित उद्योगको विद्युत सप्लाई लाईनमा कुनै प्रकारको बाधा हुने गरी अन्य उद्योगलाई विद्युत सप्लाई लाईन प्रयोग गर्न दिइनेछैन ।
- (झ) उद्योगले आफ्नो विद्युत सप्लाईको पावर फ्याक्टर यथासम्भव एकाईको निकट बनाउन प्रयास गर्नुपर्नेछ । उद्योगको पावर फ्याक्टर व्यवस्थापन कार्यालयबाट निरीक्षण गर्ने क्रममा ०.८ भन्दा कम पाईएमा उद्योगले शान्ट क्यापासिटर प्रयोग गरी सुधार गर्नुपर्नेछ । सो नगरेमा उद्योगले जडित क्षमतामा पावर फ्याक्टर ०.७ अनुसार स्वीकृत लोड निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।
- (ञ) उद्योगले कार्यालयको अनुमति विना क्षेत्रको मेन लाईनसम्म विद्युत संरचना जोड्न वा कार्यालयले जडान गरेको मिटरको सामान्य परिचालनमा असर पर्ने गरी वा कुनै साधनद्वारा मिटर नचल्ने गराई बिजुलीको खपत नदेखिने वा ढिलो घुम्ने वा वास्तविक खपत भन्दा कम खपत देखाउने वा अन्य कुनै कार्य गरी बिजुलीको अनधिकृत प्रयोग गर्न पाउनेछैन । कुनै उद्योगको नाममा जडान भएको विद्युत शक्तिको अनधिकृत उपयोग भएको पाइएमा कार्यालयले त्यस्तो उद्योगको सो विद्युत लाईन तुरुन्त काट्नेछ र त्यसपछि सो उद्योगमा भएको वा हुन सक्ने बिजुली सामाग्रीको सम्भावित प्रयोगको आधारमा एक वर्षको अवधिभित्र खपत हुन सक्ने विद्युत शक्तिको प्रचलित महशुल बराबर हुन आउने रकम र थप २५ प्रतिशत हर्जाना लगाईनेछ । यस्तो उद्योगले उपरोक्त बमोजिमको सम्पूर्ण रकम भुक्तानी गरेपछि मात्र कार्यालयले सो उद्योगमा पुनः विद्युत लाईन जडान गरिदिनेछ ।
- (ट) उद्योगलाई आवश्यक पर्ने विद्युत शक्ति कार्यालयद्वारा सकेसम्म निरन्तर रूपमा उपलब्ध गराईने छ । तर नेपाल विद्युत प्राधिकरणबाट विद्युत कटौति भएमा वा क्षेत्रबाटै विद्युत संरचनामा आवश्यक मर्मत कार्य

गर्नुपरेमा वा आकस्मिक रूपमा विद्युत अवरोध भै उद्योगलाई हानी नोक्सानी हुन पुगेमा वा उद्योगले माग गरेको विद्युत शक्ति उपलब्ध गराउन नसकेमा व्यवस्थापन कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।

- (ठ) उद्योगभित्र जडित मिटर, वायरिङ्ग, विद्युत मेशिन तथा उपकरणहरूको जाँचबुझ र निरीक्षण गर्न कार्यालयका कर्मचारीहरू आफ्नो परिचयपत्र देखाई उद्योगको कम्पाउण्डभित्र प्रवेश गर्न सक्नेछन् । कुनै उद्योगमा ताल्चा बन्द भई तोकिएको दिनमा लगातार तिन पटक विद्युत मिटर पढ्न नपाएमा तथा कुनै उद्योगको कम्पाउण्डभित्र कार्यालयले विद्युत सप्लाईसँग सम्बन्धित कुनै कुराको लिखित चेतावनी दिए पश्चात पनि निरीक्षण गर्न नदिएमा सो उद्योगको बिजुलीको कनेक्सन काटिनेछ ।
- (ड) कुनै एउटा उद्योगलाई एक भन्दा बढी विद्युत सप्लाई लाईन दिइने छैन । तर प्राविधिक रूपले अत्यावश्यक देखिएमा अन्तिम विकल्पका रूपमा मात्र अर्को विद्युत सप्लाई लाईन दिन सकिनेछ ।
- (ण) नयाँ उद्योग प्रवेश गर्दा प्रस्तावसाथ माग गरेको विद्युत क्षमता जडान भएको मितिदेखि <sup>३५</sup>दुई वर्षसम्म विद्युत क्षमता घटाउन पाइने छैन ।

## परिच्छेद-६ विविध व्यवस्था

९. विवाद व्यवस्थापन सम्बन्धमा:  
सम्झौताको कुनै सर्त वा विषयलाई लिएर कार्यालय र उद्योग बिच विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधान दुबै पक्षका प्रतिनिधि (कम्पनीको केन्द्रीय कार्यालयको प्रतिनिधि र उद्योगको प्रतिनिधि) र नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघको स्थानीय प्रतिनिधिसमेत बसी आपसी सहमतिमा गरिनेछ । आपसी सहमतिमा विवाद समाधान हुन नसके प्रचलित ऐन कानुन तथा नियमानुसार त्यस्तो विवादको समाधान खोजिनेछ ।
१०. निर्देशिकाको संशोधन:  
यस निर्देशिकामा भएका व्यवस्थाहरू समितिले समयानुकूल आवश्यकताअनुसार नेपाल औद्योगिक क्षेत्र उद्योग महासंघ वा यस अन्तर्गतको संघहरूसमेतको राय सुझाव लिई आवश्यक संशोधन वा थप/घट गर्न सक्नेछ । यसरी संशोधन वा थप/घट भएकोमा समितिले तोकेको मिति देखि लागू हुनेछ ।
११. निर्देशिकाको व्याख्या: यसैसाथ संलग्न अनुसूची नं २ देखि ४ सम्मका अनुसूचीहरू यसै निर्देशिकाको अभिन्न अंग मानिनेछ । यस निर्देशिकामा उल्लेख भएको कुनै कुरा अस्पष्ट भएमा समितिले व्याख्या गर्नेछ र सञ्चालक समितिले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

<sup>३५</sup> मिति २०७३।३।२२ मा बसेको संचालक समितिको ४५० औ बैठकबाट संशोधित ।

## अनुसूची-१

(नियम १४ को उपनियम (४) को प्रयोजनका लागि)

नियम १४ वमोजिम प्रस्ताव मल्याङ्कनका आधारका लागि तोकिएको अङ्कको उपविभाजन देहायवमोजिम हुनेछः

- (क) नियम ६ वमोजिम प्राथमिकताक्रमको आधारमा प्राथमिकता समूह भित्र पर्ने उद्योग - अधिकतम १० (दश) अङ्क
- |  |                |
|--|----------------|
| (१) खण्ड (क) समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूलाई  | १० (दश) अङ्क   |
| (२) खण्ड (ख) समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूलाई  | ९ (नौ) अङ्क,   |
| (३) खण्ड (ग) समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूलाई  | ८ (आठ) अङ्क,   |
| (४) खण्ड (घ) समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूलाई  | ७ (सात) अङ्क,  |
| (५) खण्ड (ङ) समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूलाई  | ६ (छ) अङ्क,    |
| (६) खण्ड (च) समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूलाई  | ५ (पाँच) अङ्क  |
| (७) खण्ड (छ) समूहभित्र पर्ने उद्योगहरूलाई  | ४ (चार) अङ्क र |
| (८) खण्ड (ज) समूहभित्र पर्ने अरू उद्योगहरू | ३ (तीन) अङ्क   |
- (ख) प्रस्तावित उद्योगको प्रक्षेपित आर्थिक विवरण (पूँजी, लगानी, अपेक्षित उत्पादन, प्रतिफल प्राप्त गर्ने (Pay Back) अवधि, प्रक्षेपित नाफा आदि) - अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क
- |              |               |
|--------------|---------------|
| (१) अतिउत्तम | ५ (पाँच) अङ्क |
| (२) उत्तम    | ४ (चार) अङ्क  |
| (३) राम्रो   | ३ (तीन) अङ्क  |
| (४) सामान्य  | २ (दुई) अङ्क  |
| (५) कमसल     | १ (एक) अङ्क   |
- (ग) प्रस्तावित उद्योगको व्यवस्थापकीय क्षमता (क्षमता, खुबी, ज्ञान, सीप, शैली, जानकारी आदि)- अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क
- |              |               |
|--------------|---------------|
| (१) अतिउत्तम | ५ (पाँच) अङ्क |
| (२) उत्तम    | ४ (चार) अङ्क  |
| (३) राम्रो   | ३ (तीन) अङ्क  |
| (४) सामान्य  | २ (दुई) अङ्क  |
| (५) कमसल     | १ (एक) अङ्क   |
- (घ) प्रस्तावित उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी संख्या- अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क
- |   |               |
|---|---------------|
| (१) १०० जनाभन्दा बढी रोजगारी दिने भए      | ५ (पाँच) अङ्क |
| (२) ५१ देखि १०० जनासम्म रोजगारी दिने भए   | ४ (चार) अङ्क  |
| (३) २१ देखि ५० जनासम्म रोजगारी दिने भए    | ३ (तीन) अङ्क  |
| (४) २० जना वा सो भन्दा कम रोजगारी दिने भए | २ (दुई) अङ्क  |
| (५) रोजगारी संख्या नखुलेको भए             | १ (एक) अङ्क   |
- (ङ) उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ र उत्पादित वस्तुको बजार- अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क
- |   |               |
|---|---------------|
| (१) स्वदेशी कच्चापदार्थ प्रयोग गरी निर्यात गर्ने भए         | ५ (पाँच) अङ्क |
| (२) स्वदेशी कच्चापदार्थ प्रयोग गरी स्वदेशमै विक्रि गर्ने भए | ४ (चार) अङ्क  |
| (३) विदेशी कच्चापदार्थ आयात गरी निर्यात गर्ने भए            | ३ (तीन) अङ्क  |
| (४) विदेशी कच्चापदार्थ आयात गरी स्वदेशमै विक्रि गर्ने भए    | २ (दुई) अङ्क  |
| (५) कच्चा पदार्थ र वस्तुको बजार नखुलेको भए                  | १ (एक) अङ्क   |
- (च) प्रस्तावित उद्योगको वातावरणीय पक्ष- अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क
- |   |               |
|---|---------------|
| (१) न्यून प्रदुषण गर्ने   | ५ (पाँच) अङ्क |
| (२) सामान्य प्रदुषण गर्ने   | ४ (चार) अङ्क  |
| (३) प्रदुषण गर्ने तर सो न्यूनीकरणका उपाय आवलम्बन गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गरेको | ३ (तीन) अङ्क  |
| (४) सामान्य भन्दा बढी प्रदुषण गर्ने   | २ (दुई) अङ्क  |

- (छ) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसंग माग गरेको विद्युत शक्ति क्षमता- अधिकतम २० (बीस) अङ्क
- (१) सवैभन्दा बढी विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योग २० (बीस)अङ्क,
- (२) त्यस पछि दोस्रो बढी विद्युत क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई पहिलोलाई भन्दा दुई अङ्क न्यून गर्ने र सोहीवमोजिम न्यून क्षमता माग गर्ने पछिल्ला क्रममा उद्योगहरूलाई क्रमशः दुई अङ्कका दरले न्यून गर्दै जाने । (जस्तै: बढी माग गर्ने पहिलो उद्योगलाई २०, त्यसपछिको दोश्रो, तेश्रो, चौथो, पाँचौ ..क्रममा रहेका उद्योगलाई क्रमशः १८, १६, १४, १२..गर्दै जाने )
- (३) यसरी अङ्क न्यून गर्दै जाँदा अङ्क २ मा पुगेपछि सो भन्दा पछिल्ला क्रममा रहेका सवै उद्योगहरूलाई समान रूपमा २ अङ्क प्रदान गर्ने अर्थात न्यूनतम २ अङ्कभन्दा घटि दिन नपाइने ।
- (ज) प्रस्तावित उद्योगले कार्यालयसंग माग गरेको पानीको परिमाण वा क्षमता- अधिकतम १५ (पन्ध्र) अङ्क
- (१) सवैभन्दा बढी पानी क्षमता वा परिमाण माग गर्ने उद्योग १५ (पन्ध्र) अङ्क,
- (२) त्यस पछि दोस्रो बढी पानी क्षमता माग गर्ने उद्योगलाई पहिलोलाई भन्दा दुई अङ्क न्यून गर्ने र सोहीवमोजिम न्यून क्षमता माग गर्ने पछिल्ला क्रममा रहेका उद्योगहरूलाई क्रमशः दुई अङ्कका दरले न्यून गर्दै जाने । (जस्तै: बढी माग गर्ने पहिलो उद्योगलाई १५, त्यसपछिको दोश्रो, तेश्रो, चौथो, पाँचौ ..क्रममा रहेका उद्योगलाई क्रमशः १३, ११, ९, ७, गर्दै जाने)
- (३) तर पानीको आफ्नै स्रोत वा उत्पादन नभएको औद्योगिक क्षेत्रहरूको हकमा पानी खपत सवै भन्दा न्यून गर्ने उद्योगलाई अधिकतम १५ (पन्ध्र) अङ्क दिई सोही आधारमा पछिल्ला स्थानमा रहेका उद्योगहरूलाई क्रमशः दुई अङ्कका दरले न्यून गर्दै जाने ।
- (४) यसरी अङ्कन्यून गर्दै जाँदा अङ्क १ मा पुगेपछि सो भन्दा पछिल्ला क्रममा रहेका सवै उद्योगहरूलाई समान रूपमा १ अङ्क प्रदान गर्ने अर्थात न्यूनतम १ अङ्क भन्दा घटि दिन नपाइने ।
- (झ) उद्योगले एक मुष्ट बुझाउन कबोल गर्ने प्रवेश शुल्क रकम- अधिकतम २० (बीस) अङ्क
- (१) सवैभन्दा बढी प्रवेश शुल्क बुझाउन कबोल गर्ने उद्योग २० (बीस) अङ्क,
- (२) त्यस पछि दोस्रो बढी रकम कबोल गर्ने उद्योगलाई पहिलोलाई भन्दा दुई अङ्क न्यून गर्ने र सोहीवमोजिम न्यून रकम कबोल गर्ने पछिल्ला क्रममा रहेका उद्योगहरूलाई क्रमशः दुई अङ्कका दरले न्यून गर्दै जाने । (जस्तै: बढी कबोल गर्ने पहिलो उद्योगलाई २०, त्यसपछिको दोश्रो, तेश्रो, चौथो, पाँचौ ..क्रममा रहेका उद्योगलाई क्रमशः १८, १६, १४, १२..गर्दै जाने)
- (३) यसरी अङ्कन्यून गर्दै जाँदा अङ्क २ मा पुगेपछि सो भन्दा पछिल्ला क्रममा रहेका सवै उद्योगहरूलाई समान रूपमा २ अङ्क प्रदान गर्ने अर्थात न्यूनतम २ अङ्कभन्दा घटि दिन नपाइने ।
- (ञ) <sup>३०</sup>औद्योगिक क्षेत्रभित्र सञ्चालित उद्योगको सञ्चालकले उद्योगको क्षमता विस्तार वा थप उद्योग स्थापनाका लागि जग्गा भाडामा लिन माग गरेको भए- अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क
- (१) साविकका सञ्चालक सम्पूर्ण रूपमा संलग्न रहेको भए - ५
- (२) साविकका सञ्चालक अधिकांश रूपमा संलग्न रहेको भए - ४
- (३) साविकका कुनै सञ्चालक संलग्न रहेको भए - ३
- (ट) प्रस्तावका सम्वन्धमा उद्योगीको प्रस्तुतीकरण - अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क
- |                                       |                   |              |                |      |
|---------------------------------------|-------------------|--------------|----------------|------|
| (१) काम गर्ने विधि र प्रविधिको प्रयोग | - धेरै राम्रो - २ | राम्रो - १.५ | सामान्य - १    | अङ्क |
| (२) कार्ययोजना                        | - धेरै राम्रो - २ | राम्रो - १.५ | सामान्य - १    | अङ्क |
| (३) प्रस्तुतीउपर विश्वसनियता          | - धेरै राम्रो - २ | राम्रो - ०.५ | सामान्य - ०.२५ | अङ्क |
- |       |              |      |
|-------|--------------|------|
| जम्मा | १०० ( एक सय) | अङ्क |
|-------|--------------|------|

<sup>३६</sup>मिति २०७३।८।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औ बैठकबाट संशोधित।

<sup>३७</sup>मिति २०७३।८।६ मा बसेको संचालक समितिको ४६२ औ बैठकबाट थप भएको ।

## अनुसूची-२

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

..... औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

(औ.क्षे. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७१ को परिच्छेद-५ को द(२) संग सम्बन्धित)

प्रस्ताव फाराम

### १. प्रस्तावक उद्योगको कानूनी हैसियत:

क) उद्योगको नाम: (देवनागरीमा).....  
(अंग्रेजीमा).....

ख) उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस्) प्रा.लि./प्रोपराइटरसिप/पब्लिक लि./अन्य

ग) उद्योग दर्ता नम्बर: .....

दर्ता भएको कार्यालय (√ लगाउनुहोस्):

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/घरेलु विकास समिति/उद्योग विभाग/अन्य

घ) उद्योग संचालक:

मुख्य प्रोपराइटर/साभेदारहरूको नाम:

सि.नं.	नाम	जन्म मिति	हालको ठेगाना	नागरिकता न./ पासपोर्ट न.(जारी भएको जिल्ला मिति)

ड) प्रस्तावक वा उद्योगको तर्फबाट मुख्य सम्पर्क व्यक्ति:

नाम:- .....

ठेगाना:-.....

फोन नं:-.....

ईमेल:-.....

(औ.क्षे. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७१ को परिच्छेद २ नियम ५ संग सम्बन्धित)

### २. प्रस्तावित उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस्) :-

क) उत्पादनमूलक

ख) कृषि तथा वन पैदावार

ग) खानी तथा खनिजजन्य

घ) निर्यातजन्य

ड) उर्जामूलक

च) सेवामूलक

छ) नेपाल सरकारले तोकेका अरु उद्योगहरू

### ३. प्रस्तावित उद्योगको आर्थिक विवरण :-

क. स्थिर पूंजी (रु. हजारमा)

ख. चालू पूंजी (रु. हजारमा)

ग. उद्योगबाट उत्पादित वस्तुहरू:

घ. अपेक्षित उत्पादनहरू/ ३ वर्ष सम्मको /प्रति (वर्ष रु.मा)

ड) प्रतिफल प्राप्त गर्ने अवधि:

च) प्रक्षेपित नाफा: रु. मा

### ४. व्यवस्थापीय संगठन/तह (संख्या सहित) :

(संगठन तालिका भए संलग्न गर्ने)

सि.न.	व्यवस्थापक	शैक्षिक योग्यता	तालिम	अनुभव	संख्या	कैफियत

५. उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी (संख्यामा): .....

६. उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ (परिणाम).....

७. उत्पादित वस्तुको बजार (√ लगाउनुहोस्):-

- क) स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी निर्यात गर्ने
- ख) स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी स्वदेशमै बिक्री गर्ने
- ग) विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरी निर्यात गर्ने
- घ) विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरी स्वदेशमै बिक्री गर्ने
- ञ) कच्चा पदार्थ र वस्तुको बजार नखुलेको भए

८. उद्योगले वातावरण स्वच्छ पार्न गरिने प्रतिवद्धताका आधारहरू (संलग्न छ/छैन)

- क) IEE    ख) EIA    ग) अन्य

९. उद्योगले एकमुष्ट बुझाउन कबोल गरेको प्रवेश शुल्क रू. मा.....

उद्योगको विद्युत सम्बन्धी विवरण

- १. माग गरेको बिजुलीको उपयोग (कुन किसिमको आवश्यकता हो तल उल्लेख भएकोमा घेरा लगाउनुहोस् ।)  
औद्योगिक/ व्यापारिक/ गैर व्यापारिक/ गार्हस्थ्य (औ.क्षे.व्य.लि. विद्युत नियमावली २०५९ को अनुसूची २ बमोजिम )
- २. कुनै किसिमको आवश्यकता हो घेरा लगाउनु होस् ।  
नयाँ विद्युत लाईन/ अस्थायी विद्युत लाइन

**जडान विवरण**

क्र.सं.	विद्युतिय सामानको विवरण	फेज	भोल्टेज स्तर भोल्ट	किलोवाट	संख्या	जम्मा कि.वा.
१	मेशिनको विवरण					
२	मोटरको विवरण					
३	हिटर					
४	बत्ती					

५	अन्य					
		जम्मा				

**उद्योगको पानी माग सम्बन्धी विवरण**

१. उद्योगलाई आवश्यक धाराको साईज ..... इन्च
२. उद्योगबाट हुने अनुमानित पानी खपत (प्रति महिना).....लिटर
२. उद्योगलाई आवश्यक भए टैंकी क्षमता ..... लिटर

.....  
उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक  
प्रस्तावकको दस्तखत  
मिति :.....

**प्रस्तावित फारम संग संलग्न हुनु पर्ने कागजात तथा विवरण:**

१. क्षेत्रबाट उपलब्ध गराइएको प्रस्तावित आवेदन फारम ।
२. उद्योगको दर्ता प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता गराईएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. उद्योगको प्रवन्धपत्र तथा नियमावली प्रमाणित प्रतिलिपि ।
५. कम्पनी भए कम्पनीको तथा साभेदारी भए उद्योग साभेदार तथा प्रोपाइटर भए प्रोपाइटरहरूको उद्योग स्थापना गर्ने बारे निर्णय
६. सञ्चालकको नागरिकता वा पासपोर्टको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
७. वातावरणिय प्रभावबारे मूल्याङ्कन गरिएको प्रतिवेदन तथा प्रतिबद्धताको पत्र ।
८. अनुमानित जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग फिट/ वर्ग मिटर), निर्माण गरिने भवनको अनुमानित क्षेत्रफल (वर्ग फिट/ वर्ग मिटर)
९. उद्योगबारे गरिएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन (आर्थिक प्रक्षेपण सहितको )
१०. उद्योगको र मेशिनको अनुमानित layout plan को drawings



## अनुसूची-२ (१)

(औ.क्षे. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७१ को परिच्छेद ५ को द(२) संग सम्बन्धित, नियम २९ (५.क) वमोजिम  
सम्पत्ति वेचविखन गर्ने साविक उद्योगले भने)  
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड  
..... औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

### फाराम

#### १. वेचविखन गर्ने साविक उद्योगको कानूनी हैसियत:

क) उद्योगको नाम : (देवनागरीमा) .....  
:(अंग्रेजीमा) .....

ख) उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस्) प्रा.लि./प्रोपराइटरसिप/पब्लिक लि./अन्य

ग) उद्योग दर्ता नम्बर: .....

दर्ता भएको कार्यालय (√ लगाउनुहोस्):

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/घरेलु विकास समिति/उद्योग विभाग/अन्य

घ) उद्योग संचालक:

मुख्य प्रोपराइटर/साभेदारहरूको नाम:

सि.नं.	नाम	जन्म मिति	हालको ठेगाना	नागरिकता न./ पासपोर्ट न.(जारी भएको जिल्ला मिति)

ङ) वेचविखन गर्ने उद्योगको तर्फबाट मुख्य सम्पर्क व्यक्ति:

नाम : .....

ठेगाना : .....

फोन न.: .....

ईमेल : .....

.....

उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक  
व्यक्तिको दस्तखत

मिति : .....

#### (२) सम्पत्ति वेचविखन गर्ने साविक उद्योगको तर्फबाट संलग्न हुनु पर्ने कागजात तथा विवरण

१. क्षेत्रबाट उपलब्ध गराइएको प्रस्तावित आवेदन फाराम ।
२. सम्बन्धित निकायबाट हालैको मितिमा प्रमाणित गरिएको उद्योगको शेररधनी, साभेदार वा प्रोपराइटरको लगत किताब
३. कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता गराइएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. बैंक तथा वित्तीय संस्थालाई कर्जाका लागि कार्यालयबाट सिफारिस गरिएको भए सोको फुकुवा पत्र ।
५. सम्पत्ति वेचविखन गर्न उद्योगको कम्पनी भए कम्पनीको तथा साभेदारी भए उद्योग साभेदार वा प्रोपराइटरको प्रोपराइटरहरूको निर्णय ।
६. सञ्चालकको नागरिकता वा पासपोर्टको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
७. अघिल्लो वर्षको आय विवरण पेश गरेको वा आयकर चुक्ता प्रमाणपत्र ।
८. उद्योगको दर्ता खारेजी गरेको भए सो को प्रमाण वा ठाँउसारी गर्ने भए उद्योग दर्ता गर्ने सम्बन्धित निकायको पत्र ।
९. कार्यालयको बहाल महशुल बक्यौता रकम चुक्ता भएको प्रमाण ।
१०. वेचविखन गर्ने उद्योगले क्षेत्रसंग पट्टा लिएको जग्गा/भवन सम्भौता पत्र ।
११. उद्योग स्वयंमले निर्माण गरेको संरचना (नाप नक्सा सहितको नक्सा ।

## अनुसूची-३

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

(औ.क्षे. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७१ को परिच्छेद ५को ८(२) संग सम्बन्धित)

(प्राविधिक स्पेसिफिकेशन (Technical Specification))

प्रस्ताव फाराम

(उद्योगको सम्पत्ति खरिद गरी हक हस्तान्तरण गरी लिने प्रस्तावित उद्योगको तर्फबाट भरी पेश गर्नुपर्ने फाराम)

### १. प्रस्तावक उद्योगको कानूनी हैसियत:

क) उद्योगको नाम : (देवनागरीमा) .....  
:(अंग्रेजीमा) .....

ख) प्रा.लि. / प्रोपराइटरसिप / पब्लिक लि/ अन्य (घेरा लगाउनुस्)

ग) उद्योग दर्ता नम्बर: .....

दर्ता भएको कार्यालय (घेरा लगाउनुहोस्):

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय / घरेलु विकास समिति / उद्योग विभाग / अन्य

घ) उद्योग सञ्चालक:

मूख्य प्रोपराइटर/ साभेदारहरूको नाम:

सि.न.	नाम	जन्म मिति	हालको ठेगाना	नागरिकता न./पासपोर्ट न.(जारी भएको जिल्ला मिति)

ड) प्रस्तावक उद्योगको तर्फबाट मुख्य सम्पर्क व्यक्ति:

नाम :-.....

ठेगाना :-.....

फोन न. :-.....

ईमेल :-.....

(औ.क्षे.सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७१को परिच्छेद २ नियम ५ संग सम्बन्धित)

### २. उद्योगको किसिम (√ लगाउनुहोस्) :-

क) उत्पादनमूलक

ख) कृषि तथा वन पैदावार

ग) खानी तथा खनिजजन्य

घ) निर्यातजन्य

ड) उर्जामूलक

च) सेवामूलक

छ) नेपाल सरकारले तोकेका अरु उद्योगहरू

### ३. प्रस्तावित उद्योगको आर्थिक विवरण

क. स्थिर पूजी (रु. हजारमा)

ख. चालू पूजी (रु. हजारमा)

ग. उद्योगबाट उत्पादित वस्तु/वस्तुहरू:

घ. अपेक्षित उत्पादनहरू/ ३ वर्ष सम्मको /प्रति (वर्ष रु.मा)

ड) प्रतिफल प्राप्त गर्ने अवधि:

च) प्रक्षेपित नाफा: रु.

४. व्यवस्थापकीय संगठन/तह (संख्या सहित)

क) संगठन तालिका भए संलग्न गर्ने

ख) उद्योगसंग सम्बन्धित व्यक्तिहरूको सामान्य पृष्ठभूमि

सि.न.	व्यवस्थापक	शैक्षिक योग्यता	तल्लिम	अनूभव	संख्या	कैफियत

५. उद्योगले दिने प्रत्यक्ष रोजगारी (संख्यामा): .....

६. उद्योगले खपत गर्ने कच्चा पदार्थ (परिणाम).....

(उत्पादित वस्तुको बजार) (√ लगाउनुहोस्):

- क) स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी निर्यात गर्ने  
 ख) स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी स्वदेशमै बिक्रि गर्ने  
 ग) विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरी निर्यात गर्ने  
 घ) विदेशी कच्चा पदार्थ आयात गरी स्वदेशमै बिक्री गर्ने  
 ङ) कच्चा पदार्थ र वस्तुको बजार नखुलेको भए

७. उद्योगले वातावरण स्वच्छ पार्न गरिने प्रतिवद्धताका आधारहरू (संलग्न छ/छैन)

- क) IEE ख) EIA ग) अन्य

८. उद्योगले एकमुष्ट बुझाउन कबोल गरेको प्रवेश शुल्क रु. मा.....

**उद्योगको विद्युत माग सम्बन्धी विवरण**

१. माग गरेको बिजुलीको उपयोग (कुन किसिमको आवश्यकता हो तल उल्लेख भएकोमा घेरा लगाउनुहोस् ।)  
 औद्योगिक/ व्यापारिक/गैर व्यापारिक/ गार्हस्थ्य (औ.क्षे.व्य.लि.विद्युत नियमावली २०५९ को अनुसूची २ बमोजिम)

२. कुन किसिमको आवश्यकता हो घेरा लगाउनुहोस् ।

नयाँ विद्युत लाईन/ अस्थायी विद्युत लाइन

**जडान विवरण**

क्र.सं.	विद्युतिय सामानको विवरण	फेज	भोल्टेज स्तर भोल्ट	किलोवाट	संख्या	जम्मा कि.वा.
१	मेशिनको विवरण					
२	मोटरको विवरण					
३	हिटर					
४	बत्ती					
५	अन्य					
	जम्मा					

**उद्योगको पानी माग सम्बन्धी विवरण**

१. उद्योगलाई आवश्यक धाराको साईज ..... इन्च

२. उद्योगबाट हुने अनुमानित पानी खपत (प्रति महिना).....लिट्र

३. उद्योगलाई आवश्यक टैंकी क्षमता ..... लिटर

**हक हस्तान्तरण गर्ने उद्योगवाट निर्मित संरचनाको विवरण**

१. उद्योगवाट निर्मित भवनको वनौट / किसिम

क्र. सं.	उद्योगवाट निर्मित भवनको वनौट / किसिम
क	भित्री काँचो, बाहिरी पांको ईटामा माटोको जोडाई, छाना: जस्ता, भिंगटी, टायल, एसवेसटस
ख	भित्री बाहिर पाको ईटामा ऐ.ऐ.
ग	ऐ.ऐ. भित्र बाहिर सिमेन्ट प्लास्टर
घ	ऐ.ऐ. भूई छाना आर.सि.सि., आर वि.सि.
ङ	ऐ.ऐ. बज्रको जोडाईमा छाना, जस्ता, भिंगटी, टायल एसवेसटस
च	सि.न. ५ बमोजिम सिमेन्ट प्लास्टर
छ	सि.न. ६ बमोजिम भई छाना आर वि सि तथा आर सि सि.
ज	सिमेन्ट जोडाई छाना, जस्ता, टाइल एसवेसटस
झ	सि.न. ८ बमोजिमको छाना आर वि सि तथा आर सि सि.
ञ	आर सि सि फ्रेम स्ट्रक्चर
ट	सि.न. १० बमोजिम भई लिफ्ट जडान भएको
ठ	काठैकाठको घर छाना, जस्ता, टायल, भिंगटी वा एसवेसटस

**२. उद्योगवाट निर्मित भवनको Area**

क) Plinth Area:..... Sft.

ख) Total Floor Area

- Ground Floor Area:-.....sft
- First Floor Area:-.....sft
- Second Floor Area:-.....sft
- Third Floor Area:-.....sft

**३. उद्योगवाट निर्मित अन्य संरचना भए सोको विवरण**

क) Over Head Tank

.....ltr capacity

ख) Others if any

.....

.....  
उद्योगको तर्फबाट आधिकारिक  
प्रस्तावकको सही /छाप

मिति :.....

**४. यसैफारम साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:**

- क) क्षेत्र छाडी जाने उद्योगहरूले क्षेत्रलाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण महशूल बक्यौता चुक्ता हुनु पर्ने ।
- ख) वित्तिय संस्थाबाट ऋण लगानी भएको भए सम्बन्धित निकायवाट गरिएको फुकुवा पत्र ।
- ग) उद्योगले क्षेत्रसंग स्वीकृति लिई निर्माण गरेका भवन/संरचनाको नक्सा ।
- घ) उद्योगले निमाण गरेका भवन/संरचनाको हालको फोटोहरू ।
- ङ) क्षेत्र छाडी जाने उद्योगहरूको तर्फबाट क्षेत्र छाड्ने र प्रस्तावित उद्योगलाई दिने बारे गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- च) क्षेत्र छाडी जाने उद्योगको तर्फबाट कारखानामा काम गर्ने मजदुरको हरहिसाव फरफारक गरेको कागजात/प्रतिबद्धता पत्र ।

**५. प्रस्तावित उद्योगले फारमसंग संलग्न हुनु पर्ने कागजात तथा विवरण:**

- क) क्षेत्रवाट उपलब्ध गराइएको प्रस्तावित आवेदन फारम
- ख) उद्योगको दर्ता प्रमाणपत्र
- ग) कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता गराइएको प्रमाणपत्र
- घ) उद्योगको प्रवन्धपत्र तथा नियमावली
- ङ) कम्पनी भए कम्पनीको तथा साभेदारी भए उद्योग साभेदार तथा प्रोपाइटर भए प्रोपाइटरहरूको उद्योग स्थापना गर्ने बारे निर्णय
- च) सञ्चालकको नागरिकता वा पासपोर्टको प्रतिलिपि
- छ) वातावरणिय प्रभावबारे मूल्याङ्कन गरिएको प्रतिवेदन तथा प्रतिबद्धताको पत्र ।
- ज) उद्योगबारे गरिएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन (आर्थिक प्रक्षेपण सहितको )
- झ) उद्योगको र मेशिनको अनुमानित layout plan को drawings.

## अनुसूची-४

(औ.क्षे. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली २०७१ को परिच्छेद ५ नियम ३३ संग संम्बन्धित)  
(प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तथा मार्गदर्शन (Guidelines) सहितको)



### अनुसूची-४ (१)

#### औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

मिति: .....

नक्शा दरखास्त फाराम (स्थाई RCC संरचना)

उद्योगको नाम:.....

सम्पर्क फोन नं:.....

ठेगाना:.....

१ (क)

नक्सा स्वीकृति निवेदन फारम

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

मिति: .....

**बिषय: नक्सा पास गरि निर्माण कार्यको अनुमति सम्बन्धमा ।**

महोदय,

मैले र हामीले उद्योग प्रयोजनको लागि.....श्री..... उद्योगको लागि देहायमा लेखिए बमोजिम निर्माण कार्य गर्ने भएकोले उक्त निर्माण कार्यको विवरण लगायत आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरेको छु । प्रस्तावित निर्माण कार्य गर्ने स्वीकृत पाउन अनुरोध गर्दछु । निर्माण कार्यको अनुमति प्राप्त भएपछि ..... औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय द्वारा स्वीकृत मापदण्ड भित्र रही निर्माण कार्य गर्ने छु ।

**तपसील**

१. उद्योगको विवरण

नाम .....

ठेगाना .....

२. उद्योगधनीको विवरण

नाम .....

ठेगाना .....

३. जमिनको विवरण

किता न. ....

क्षेत्रफल .....

प्रस्तावित निर्माणसंग जोडिएको सडकको नाम तथा सडक .....

नजिकको मूल सडकको नाम तथा सडक .....

४. प्रस्तावित निर्माणसंग जोडिएको सडकको किसिम

प्रस्तावित बाटा

पिच  ग्राभेल  मोटर जाने  कच्ची

५. जग्गाको चार किला विवरण

पूर्व.....

पश्चिम.....

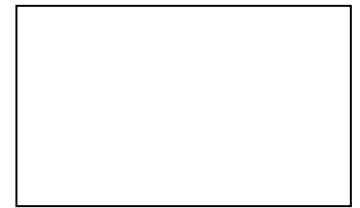
उत्तर.....

दक्षिण.....

निवेदक

सहि .....

नाम .....



उद्योगको छाप



१ (ख)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

मिति: .....

भवन निर्माण संहिता अनुसार नक्सा / डिजाईन स्विकृतीको लागी दरखास्त फाराम

श्री.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय,

.....

**विषय: भवन निर्माण संहिता अनुसार नक्सा / डिजाईन पेश गरेको वारे ।**

.....औद्योगिक क्षेत्रको परिसरमा क्षेत्र संग भाडामा लिएको प्लट नं.....क्षेत्रफल .....को उद्योग श्री.....बाट भवन निर्माण गर्न प्रस्ताव गरिएको संरचना भूकम्प सुरक्षात्मक बनाउन आवश्यक नक्शा, डिजाईन प्राविधिक चेकलिष्ट र अन्य आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको छु । प्राविधिकले तथा निर्माणबाट भूकम्पिय वा साधारण सुरक्षाको कमीले हुन सक्ने सम्पूर्ण जोखिम प्रति म/ हामी जिम्मेवारी छु / छौ । संलग्न डिजाईनर तथा सुपरिवेक्षकबाट डिजाईन तथा सुपरिवेक्षण गराउने छु । यस औ.क्षे.बाट समय समयमा दिइने निर्देशन पालना गर्नेछु तथा आवश्यक परेको वेलामा त्यस कार्यलयमा उपस्थित हुनेछु ।

उद्योगको नाम:.....

ठेगाना :.....

फोन नं:.....

उद्योग प्रमुखको नाम: .....

सही:.....

नेपाल राष्ट्रिय भवन निर्माण संहिताअनुसार भवन र संरचना डिजाईन गरिएको सम्बन्धमा संरचना म / हामी यो प्रमाणित गर्दछौ कि औद्योगिक क्षेत्रको परिसरमा क्षेत्र संग भाडामा लिएको प्लट नं .....क्षेत्रफल .....को उद्योग श्री.....बाट भवन निर्माण गर्न प्रस्ताव गरिएको संरचना र यसको स्ट्रक्चरल, स्यानेटरी प्लम्बिङ्ग, ईलेक्टिकल डिजाईन ड्रइङ्ग मैले / हामीले गरेका हौ । यसमा भवन ऐन राष्ट्रिय भवन संहिता तथा अन्य ऐन नियम द्वारा प्रतिपादित समस्त नियम पालना गर्दै ..... तल्ला सम्मको लागि आवश्यक भूकम्प सुरक्षात्मक डिजाईन तथा प्राविधि अपनाईएको छ ।

डिजाईनर को नाम / फर्मको नाम :.....

योग्यता :.....

रजिष्टर नं :.....

नेपाल ईन्जिनियरिङ्ग परिषद दर्ता नं :.....

ठेगाना :.....

सही :.....

मिति :.....

यस भवनको स्ट्रक्चरल, स्यानेटरी प्लम्बिङ्ग, ईलेक्टिकल सुपरिवेक्षण राष्ट्रिय भवन संहिता अनुसार गर्नेछु / गर्नेछौ ।

सुपरिवेक्षकको नाम :.....

डिजाईनरको नाम / फर्मको नाम :.....

योग्यता :.....

रजिष्टर नं :.....

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद दर्ता नं :.....

ठेगाना :.....

सही :.....

मिति :.....

१ (ग)

प्रविधिक बिबरण फारम

(सम्बन्धित प्राविधिक वा परामर्शदाताबाट भराउनु पर्ने)

Architectural Design Requirement (Professionally Engineered Building)

Date:.....

Type of Building :.....

Building Element	As per submitted Design	Remarks
<b>1.0 Staircase</b>		
1.1 Min tread with of staircase	... mm excluding nosing	
1.2 Riser height of staircase	..... mm	
1.3 Clear with of staircase	..... mm	
A) Industrial		
B) Auditorium		
- Below 500 capacity	.....mm	
- Above 500 capacity	.....mm	
C) Other		
1.4 Height of handrail	.....mm	
1.5 Max no. of rise in one single flight	..... Nos	
1.6 Max head room under staircase from the nosing of the trade		
<b>2.0 Exit</b>		
2.1 Max travel distance to exit point in each floor	.....mm	
2.2 Max width of exit door including frame	.....mm	
2.3 Shutter opening of exit door to staircase & public passage	Inside/ outside	
2.4 Total width of exit door	.....mm	
<b>3.0 Light of ventilation</b>		
3.1 Min. opening area of natural ventilator largest habitable room from external wall	..... Sq m	
3.2 Min. opening area of natural ventilator for largest habitable room form external wall	..... Sq m	
3.3 Min. Size of ventilator for water closets and bathroom	..... Sq m	
<b>4.00 Lift</b>		
4.1 Total height of building	.....mm	
4.2 Provision of lift	Yes/No	
4.3 No. of Lift per bank	.....mm	
<b>5.0 Requirement for the physically disabled</b>		
5.1 Is there a provision of separate entrance for disable people next to the primary entrance of building	Yes/ No	
5.2 Max width of wheel chair ramp at entrance of building	...mm	
<b>6. parapet height</b>		
6.1 the height of parapet wall & balcony handrail	.....mm	
<b>7. Materials specification</b>		
Thick the listed materials the will be used in the construction	<input type="checkbox"/> Cement <input type="checkbox"/> Coarse Aggregate	
	<input type="checkbox"/> Fine Aggregate ( sand)	
	<input type="checkbox"/> Building lime	
	<input type="checkbox"/> Natural Building stone	
	<input type="checkbox"/> Brick	
	<input type="checkbox"/> Tiles <input type="checkbox"/> Timber	
	<input type="checkbox"/> Metal frames	
	<input type="checkbox"/> Structural Steel	
	.....Other	
<b>8.Occupancy Load ( Imposed Load)</b>		
8.1 Proposed occupancy type (Fill in only concerning occupancy type)	Occupancy load	



	Uniformly distributed load ( KN/m <sup>2</sup> )	Concentrated load (KN)	
<b>For industrial building</b>			
Corridors , staircase ,			
Assembly areas			
Stair and passage			
Final good room and			
Working area machinery			
With machinery Light duty			
Heavy duty			
Boiler			
Projection Area			
<b>Storage Building</b>			
Storage			
Cold storage			
Corridor and passage			
Boiler room			
<b>Office Building</b>			
Rooms with separate storage			
Room without separate storage			
Stair and passage			
Balconies			
<b>9.0 Wind load calculation</b>			
Wind Zone			
Basic and Velocity			.....m/s
<b>10. Analysis for earthquake of building</b>			
Method of earthquake analysis	<input type="checkbox"/> Seismic coefficient method <input type="checkbox"/> Model Response spectrum method <input type="checkbox"/> .....		
Subsoil category			
Fundamental transaction period			
Basic seismic coefficient			
Seismic factor			
<b>11.0 Snow load</b>			
Snowfall area	<input type="checkbox"/> Perennial <input type="checkbox"/> occasional <input type="checkbox"/> No snow fall		
Elevation			
esign Depth			
Design Density			
<b>12.2 Site Construction for seismic Hazards</b>			
Distance form toe / beginning of downward			
Distance from river bank			
Soil type on footing			
Adopted safe bearing capacity			
Type of Foundation			
Depth of Foundation			
Soil test report available ?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> NO		
Note: Soil test is advisable for all professional engineering stricter. In case , soil is not carried out the designer should take responsibility for assumed date concerning site consideration			
Site Conduction of Neighboring building	Description		

East	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with ..... Structure ..... Floor.....		
West	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with..... Structure .... Floor.....		
North	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with ... Structure .... Floor.....		
South	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with ... Structure .... Floor.....		
<b>12.0 Masonry unreinforced</b>			
Concrete Grade			
Mortar ratio for load bearing masonry			
Floor	<u>Wall height</u>	<u>Wall thickness</u>	<u>Maximum Length</u>
Ground floor			
First floor			
Second floor			
.....			

Building Designer

Name of Engineering Consultancy:.....

Registered No :.....

Signature of Designer :.....

Name of Designer :.....

Engineering Council No :.....



१ (घ)

## औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

मिति: .....

लाई: श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू

वाट: प्राविधिक शाखा

आवश्यक कागजातहरु पेश भएको छ/छैन

आवश्यक कागजातहरु नपुग भएको भए सो को विवरण.....

.....

..... औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड बमोजिम नक्सा पेस भएको छ / छैन .....

.....

नक्सा दस्तूर एवं धरौटी

तल्ला	प्रस्तावित निर्माण क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)	नक्सा दस्तूर		धरौटी
		दर	रकम	रकम
सेमि / वेसमेन्ट				
भूई				
पहिलो				
दोस्रो				
तेस्रो				
चौथो				
जम्मा रु				

अक्षरेपी रु .....

क्षेत्रको प्राविधिकको नाम: .....

हस्ताक्षर:.....

मिति: .....



१ (ड)

## औद्योगिक क्षेत्र ब्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र ब्यवस्थापन कार्यालय

च.नं.....

अनुमति नं.....

### निर्माण अनुमति पत्र

मिति.....

श्री..... ले ..... निर्माणको निम्ति पेश गर्नु भएको नक्सा बमोजिम तथा यस .....औ. क्षे. ब्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड पालना गर्ने शर्तमा तल उल्लेखित विवरणअनुसार निर्माण गर्नको लागि यस कार्यालयको मिति ..... को निर्णयअनुसार यो अनुमति प्रदान गरिएको छ । निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि सो को जानकारी गराई निर्माण सम्पन्न लिनु हुन जानकारी गराईन्छ ।

कित्ता नं. ....

जग्गाको क्षेत्रफल .....

नयाँ भवन निर्माण र पुरानो भवन भत्काई नयाँ भवन बनाउने र अन्य .....

बन्ने भवनको किसिम फ्रेम स्ट्रक्चर र लोड वियरिङ स्ट्रक्चर र अन्य .....

बन्ने भवनको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

पर्खालको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

बन्ने भवन र पर्खालले चर्चिने क्षेत्रफल .....वर्ग फिट / वर्ग मिटर

जम्मा स्वीकृत ग्राउण्ड कभरेज .....वर्ग फिट / वर्ग मिटर

भवनको प्रयोजन .....

स्वीकृत किसिम : साधारण / विशेष

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरी .....

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाडिएको दुरी .....

.....  
कार्यालय प्रमुख

स्वीकृत भएको नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यस .....औ. क्षे. ब्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड

विपरित हुने गरि कुनै कार्य गरेमा नियमानुसार कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनि हस्ताक्षर गर्ने

निवेदक श्री .....

वारिश भए सो को नाम श्री .....

ठेगाना ..... फोन नं .....

## १ (च)

### नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण

मिति: .....

उद्योगको नाम .....

उद्योगधनीको नाम .....

निर्माणको प्रयोजन .....

जग्गाको क्षेत्रफल .....

निर्माणको लागि प्रस्तावित जग्गाको प्लट नं. ....

जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर) .....

फिल्ड नाप अनुसार जग्गाको वास्तविक क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्गमिटर).....

प्रस्तावित भवनको प्लिन्थको क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर) .....

प्रस्तावित भवनले ढाक्ने क्षेत्रफल प्रतिशतमा (Ground Coverage) .....

प्रस्तावित तथा साविक भवन र निर्माणको तला र क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण

तला	प्रस्तावित निर्माण क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्गमिटर)	साविक निर्माण भैसकेको क्षेत्रफल(वर्ग फिट/वर्गमिटर)	जम्मा क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)	कैफियत
सेमि/बेसमेन्ट				
भुईँ				
पहिलो				
दोस्रो				
तेस्रो				
चौथो				
जम्मा				

प्रस्तावित अन्य निर्माण ( भवन बाहेक जस्तै पर्खाल,टहरा ,आदि ) ले ढाक्ने क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)

साविक अन्य निर्माण ( भवन बाहेक जस्तै पर्खाल,टहरा ,आदि ) ले ढाक्ने क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)

भवनको तला

सेमी र बेसमेन्ट

जमिन (भुईँ) तला







१

२

३

४

५

प्रत्येक तलाको सिलिङ्गको उचाई (फिट/मिटर)

उचाई

उचाई

उचाई

उचाई

सेमी / बेसमेन्ट

जमिन(भुईँ) तला

पहिलो तला

दोश्रो तला





तेस्रो तला

चौथो तला

पाँचौ तला

भवनको कुल उचाई (फिट / मिटर).....

निर्माणको किसिम:

पक्की  लोड वियरिङ  फ्रेम स्ट्रक्चर  कच्ची

भवनको नक्सा बनाउन नेपाल सरकारसंग सो कार्य गर्न सम्बन्ध प्राप्त गरेको Engineering Consultancy भए

Engineering Consultancy को छाप :.....

Engineering Consultancy इजाजत पत्र नं :.....

Engineering Consultancy को नविकरण म्याद :.....

नक्सा बनाउने इन्जिनियरको हस्ताक्षर :.....

Engineering Council No :.....

फोन नं .....

मिति: .....



१ (छ)

## औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

मिति: .....

### निर्माण कार्य सम्पन्नबारे स्थलगत निरिक्षण गर्ने

.....औ.क्षे.व्यवस्थापन कार्यालयको प्राविधिकको प्रतिवेदन

लाई: श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू  
बाट: प्राविधिक शाखा

### बिषय: प्रतिवेदन पेश गरेको बारे ।

श्री.....ले.....औ.क्षे.मा.....  
को सुपरस्ट्रक्चरको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुनाले सो को प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

सडक अधिकार क्षेत्र सम्बन्धी मापदण्ड पालना भएको छ / छैन  
छैन भने विवरण खुलाउने .....

साइट प्लनमा देखाइए बमोजिम सट ब्याक तथा मापदण्ड पालना भएको छ / छैन  
.....

ग्राउन्ड कभरेजमा फरक परेको छ / छैन .....

कुनै पनि किसिमको फेर बदल भएको भए सो को विवरण  
.....

बस्न योग्य, गोदाम योग्य, उद्योग सञ्चालन योग्य, कार्यालय सञ्चालन योग्य, भए / नभएको  
.....

क्षेत्रको प्राविधिकको नाम: .....

हस्ताक्षर:.....

मिति: .....



१ (ज)  
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

च.नं.....

प्रमाण पत्र नं.....

मिति:.....

**निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र**

श्री.....ले. निर्माणको निम्ति पेश गर्नु भएको नक्साबमोजिम तथा यस .....औ.  
क्षे. व्यवस्थापन कार्यालयको मापदण्ड पालना गरी.....निर्माण कार्य पूरा गर्नु भएको हुंदा यस  
कार्यालयको मिति .....को निर्णय अनुसार यो निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

उद्योगको नाम.....

उद्योग धनीको नाम.....

निर्माणको प्रयोजन.....

निर्माणको लागि प्रस्तावित जग्गाको प्लट नं. ....

जग्गाको क्षेत्रफल .....

पूर्व तर्फ .....

पश्चिम तर्फ .....

उत्तर तर्फ .....

दक्षिण तर्फ .....

बन्ने भवनको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरी .....छाडिएको दुरी .....

बिजुलीको तार नजिक भएमा छाड्नु पर्ने दुरी.....छाडिएको दुरी .....

विवरण .....

स्वीकृत क्षेत्रफल .....

निर्माणको स्थिति .....

.....

कार्यालय प्रमुख

क्षेत्रको प्राविधिकको नाम: .....

हस्ताक्षर:.....



## अनुसूची-४ (२)

(औ.क्षे. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७१ को परिच्छेद-५ बुदा ८(४) को (च) संग संम्बन्धित)  
(प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तथा मार्गदर्शन (Guidelines) सहितको )

### औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

..... औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

मिति : .....

नक्शा दरखास्त फाराम (स्थाई टहरा/फलामे संरचना भवन)

उद्योगको नाम:.....

सम्पर्क नं:.....

ठेगाना:.....

२ (क)  
नक्सा स्वीकृति निवेदन  
..... औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय  
.....

मिति : .....

**बिषय: नक्सा पास गरी निर्माण कार्यको अनुमति सम्बन्धमा ।**

महोदय,

मैले/हामीले उद्योग प्रयोजनको लागि स्थाई टहरा श्री..... उद्योगको नाममा देहायमा लेखिएबमोजिम निर्माण कार्य गर्ने भएकोले उक्त निर्माण कार्यको विवरण लगायत आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरेको छु । प्रस्तावित निर्माण कार्य गर्ने स्वीकृत पाउन अनुरोध गर्दछु । निर्माण कार्यको अनुमति प्राप्त भएपछि.....औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालयद्वारा स्वीकृत मापदण्डभित्र रही निर्माण कार्य गर्ने छु ।

तपसील

१. उद्योगको विवरण

नाम.....  
ठेगाना .....

२ उद्योगधनीको विवरण

नाम .....

ठेगाना .....

३. जमिनको विवरण

कित्ता नं./प्लट नं. ....

क्षेत्रफल .....

प्रस्तावित निर्माण स्थलसंग जोडिएको सडकको नाम तथा सडक/सडक चौडाई

.....

नजिकको मुल सडकको नाम तथा सडक/सडक चौडाई

.....

४. प्रस्तावित निर्माणसंग जोडिएको सडकको किसिम (कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्)

प्रस्तावित बाटो

पिच  ग्राभेल  गोरेटो  कच्ची

४. जग्गाको चार किल्ला विवरण

पूर्व.....

पश्चिम.....

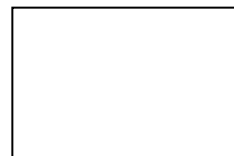
उत्तर.....

दक्षिण.....

निवेदक

सहि .....

नाम .....



उद्योगको छाप

२ (ख)

भवन निर्माण संहिता अनुसार नक्सा / डिजाईन स्वीकृतिको लागि दरखास्त फाराम



औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लि

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

..... औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

मिति : .....

विषय: भवन निर्माण संहिता अनुसार नक्शा / डिजाईन पेश गरेको बारे ।

श्री .....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय,

.....

.....औद्योगिक क्षेत्रको परिसरमा क्षेत्र संग भाडामा लिएको प्लट नं.....क्षेत्रफल  
.....को उद्योग श्री.....बाट भवन निर्माण गर्न प्रस्ताव गरिएको संरचना भूकम्प  
सुरक्षात्मक बनाउन आवश्यक नक्शा, डिजाईन प्राविधिक चेकलिष्ट र अन्य आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेको  
छु । प्राविधिकले तथा निर्माणबाट भूकम्पिय वा साधारण सुरक्षाको कमीले हुन सक्ने सम्पूर्ण जोखिम प्रति म/ हामी  
जिम्मेवारी छु/ छौ । संलग्न डिजाईनर तथा सुपरिवेक्षकबाट डिजाईन तथा सुपरिवेक्षण गराउने छु । यस औ.क्षे. बाट समय  
समयमा दिइने निर्देशन पालना गर्नेछु तथा आवश्यक परेको वेलामा त्यस कार्यालयमा उपस्थित हुनेछु ।

क) उद्योगको तर्फबाट

उद्योगको नाम:.....

ठेगाना :.....

फोन नं:.....

उद्योग प्रमुखको नाम: .....

सही:.....

मिति .....

छाप .....

ख) नक्सा डिजाइनरको तर्फबाट

नाम : .....

फोन नं. ....

मिति: .....

सहि: .....

लाइसेन्स नं.: .....



२ (ग)

**औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड**

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

भवनको प्राविधिक विवरण फारम (फलामे बहुतले वा १२ फिट भन्दा अग्लो उचाई भएको भवन संरचनाको लागि मात्र)  
(सम्बन्धित प्राविधिक वा परामर्शदाताबाट भराउनुपर्ने)

Architectural Design Requirement (Professionally Engineered Building)

Date :.....

Type of Building:.....

Building Element	As per submitted Design	Remarks
<b>1.0 Staircase</b>		
1.1 Min. tread with of staircase	... mm excluding nosing	
1.2 Riser height of staircase	..... mm	
1.3 Clear with of staircase	..... mm	
A) Industrial		
B) Other (if necessary)		
1.4 Height of handrail	.....mm	
1.5 Max. no. of rise in one single flight	..... Nos	
1.6 Max. head room under staircase from the nosing of the trade		
<b>2.0 Exit</b>		
2.1 Max. travel distance to exit point in each floor	.....mm	
2.2 Max. width of exit door including frame	.....mm	
2.3 Shutter opening of exit door to staircase & public passage	Inside/ outside	
2.4 Total width of exit door	.....mm	
<b>3.0 Light of ventilation</b>		
3.1 Min. opening area of natural ventilator largest habitable room from external wall	..... Sq m	
3.2 Min. opening area of natural ventilator for largest habitable room form external wall	..... Sq m	
3.3 Min. Size of ventilator for water closets and bathroom	..... Sq m	
<b>7. Occupancy Load ( Imposed Load)</b>		
7.1 Proposed occupancy type (Fill in only concerning occupancy type)	Occupancy load	
	Uniformly distributed load ( KN/m <sup>2</sup> )	Concentrated load (KN)
<b>For industrial building</b>		
Corridors , staircase		
Assembly areas		
Stair and passage		
Final good room and		
Working area machinery		
With machinery Light duty		
Heavy duty		
Boiler		
Projection Area		
<b>Storage Building</b>		

Storage			
Cold storage			
Corridor and passage			
Boiler room			
<b>Office Building</b>			
Rooms with separate storage			
Room without separate storage			
Stair and passage			
Balconies			
<b>8.0 Wind load calculation (For CGI Sheet Roofing)</b>			
Wind Zone			
Basic and Velocity			.....m/s
<b>9.0 Analysis for earthquake of building</b>			
Method of earthquake analysis	<input type="checkbox"/> Seismic coefficient method <input type="checkbox"/> Model Response spectrum method <input type="checkbox"/> .....		
Subsoil category			
Fundamental transaction period			
Basic seismic coefficient			
Seismic factor			
Site Conduction of Neighboring building	Description		
East	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with ..... Structure ..... Floor.....		
West	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with..... Structure .... Floor.....		
North	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with ... Structure .... Floor.....		
South	<input type="checkbox"/> Road <input type="checkbox"/> Land Building with ... Structure .... Floor.....		
<b>11.0 Masonry unreinforced</b>			
Mortar ratio for load bearing masonry			
Floor	<u>Wall height</u>	<u>Wall thickness</u>	<u>Maximum Length</u>
Ground floor			
First floor			
Second floor			
.....			

Building Designer  
Name of Engineering Consultancy :.....  
Registered No :.....  
Signature of Designer :.....  
Name of Designer :.....  
Engineering Council No :.....



२ (घ)

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

मिति : .....

लाई: श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू

वाट: प्राविधिक शाखा

आवश्यक कागजातहरू पेश भएको छ / छैन

आवश्यक कागजातहरू नपुग भएको भए सो को विवरण .....

..... औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड बमोजिम नक्सा पेस भएको छ / छैन

**नक्सा दस्तुर एवं धरौटी**

तला	प्रस्तावित निर्माण क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)	नक्सा दस्तुर		धरौटी
		दर	रकम	रकम
भुई				
पहिलो				
दोस्रो				
तेस्रो				
चौथो				
जम्मा रू				

अक्षरेपी रू .....

हस्ताक्षर : .....

क्षेत्रको प्राविधिकको नाम: .....

क्षेत्रको प्राविधिकको पद : .....

मिति : .....

२ (ड)

## औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय



च.नं.....

अनुमति नं.....

### निर्माण अनुमति पत्र

मिति :.....

श्री.....उद्योगले.....निर्माणको निम्ति पेश गर्नु भएको नक्सा बमोजिम तथा यस.....औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालयको मापदण्ड पालना गर्ने शर्तमा तल उल्लेखित विवरणअनुसार निर्माण गर्नको लागि यस कार्यालयको मिति..... को निर्णयअनुसार यो अनुमति प्रदान गरिएको छ । निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि सो को जानकारी गराई निर्माण सम्पन्न लिनु हुन जानकारी गराईन्छ ।

कित्ता नं./प्लट नं. ....

जग्गाको क्षेत्रफल .....

नयाँ भवन निर्माण/पुरानो भवन भत्काई नयाँ भवन बनाउने/अन्य .....

बन्ने भवनको किसिम: फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड वियरिड स्ट्रक्चर/अन्य .....

बन्ने भवनको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

पर्खालको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

बन्ने भवन र पर्खालले चर्चिने क्षेत्रफल .....वर्ग फिट / वर्ग मिटर

जम्मा स्वीकृत ग्राउण्ड कभरेज .....वर्ग फिट / वर्ग मिटर

भवनको प्रयोजन .....

स्वीकृत किसिम: साधारण /विशेष

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाडनु पर्ने दुरी .....

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाडिएको दुरी .....

.....

कार्यालय प्रमुख

स्वीकृत भएको नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यस .....औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड विपरित हुने गरि कुनै कार्य गरेमा नियमानुसार कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनी हस्ताक्षर गर्ने

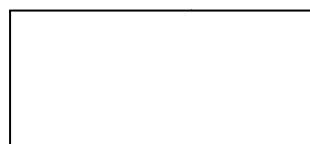
निवेदक श्री .....

वारिश भए सो को नाम श्री .....

सहि.....

ठेगाना ..... फोन नं .....

उद्योगको नाम .....



उद्योगको छाप

२ (च)

नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण

मिति : .....

उधोगको नाम .....  
 उधोगधनीको नाम .....  
 निर्माणको प्रयोजन .....  
 जग्गाको क्षेत्रफल .....  
 निर्माणको लागि प्रस्तावित जग्गाको प्लट नं. ....  
 जग्गाको क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर) .....  
 फिल्ड नाप अनुसार जग्गाको बास्तविक क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्गमिटर).....  
 प्रस्तावित भवनको प्लिनथको क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर) .....  
 प्रस्तावित भवनले ढाक्ने क्षेत्रफल प्रतिशतमा (Ground Coverage) .....

प्रस्तावित तथा साबिक भवन र निर्माणको तला र क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण

तला	प्रस्तावित निर्माण क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)	साबिक निर्माण भैसकेको क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)	जम्मा क्षेत्रफल (वर्ग फिट / वर्ग मिटर)	कैफियत
भुईँ				
पहिलो				
दोस्रो				
तेस्रो				
चौथो				
जम्मा				

भवनको तला संख्या (कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्)

जमिन(भुईँ) तला १ २ ३ ४ ५

प्रत्येक तलाको सिलिङको उचाई (फिट / मिटर) (प्रत्येक तल्लाको उचाई दिएको कोठामा लेख्नुहोस्)

उचाई उचाई उचाई

जमिन(भुईँ) पहिलो तला दोस्रो तला

भवनको कूल उचाई (फिट / मिटर).....

निर्माणको किसिम (कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्)

लोड वियरिङ फ्रेम स्ट्रक्चर कच्ची

नक्सा बनाउने प्राविधिकको नाम र हस्ताक्षर : .....





२ (छ)

## औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

मिति : .....

निर्माण कार्य सम्पन्नबारे स्थलगत निरिक्षण गर्ने.....औ.क्षे.व्यवस्थापन कार्यालयको प्राविधिकको प्रतिवेदन

लाई: श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू  
वाट: प्राविधिक शाखा

**बिषय: प्रतिवेदन पेश गरेको बारे ।**

श्री .....ले ..... औ. क्षे. मा  
..... को स्थाई टहरा निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुनाले सो को प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।  
सडक अधिकार क्षेत्र सम्बन्धी मापदण्ड पालना भएको छ / छैन ।  
छैन भने विवरण खुलाउने .....

साइट प्लानमा देखाइए बमोजिम सेट ब्याक तथा मापदण्ड पालना भएको छ/ छैन  
.....

ग्राउन्ड कभरेजमा फरक परेको छ / छैन .....

कुनै पनि किसिमको फेर बदल भएको भए सो को विवरण .....

बस्न योग्य, गोदाम योग्य, उद्योग सञ्चालन योग्य, कार्यालय सञ्चालन योग्य, भए / नभएको  
.....

हस्ताक्षर : .....

क्षेत्रको प्राविधिकको नाम : .....

क्षेत्रको प्राविधिकको पद : .....

मिति : .....



२ (ज)  
औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड  
नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको  
.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

च.नं.....  
प्रमाण पत्र नं.....

मिति :.....

**निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र**

श्री..... ले. निर्माणको निम्ति पेश गर्नु भएको नक्साबमोजिम तथा यस .....औ.  
क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड पालना गरि ..... निर्माण कार्य पुरा गर्नु भएको हुंदा यस  
कार्यालयको मिति .....को निर्णय अनुसार यो निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

उद्योगको नाम.....

उद्योगधनीको नाम.....

निर्माणको प्रयोजन.....

निर्माणको लागि प्रस्तावित जग्गाको प्लट नं. ....

जग्गाको क्षेत्रफल .....

पूर्वतर्फ .....

पश्चिमतर्फ .....

उत्तरतर्फ .....

दक्षिणतर्फ .....

बन्ने भवनको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरी ..... छाडिएको दुरी .....

बिजुलीको तार नजिक भएमा छाड्नु पर्ने दुरी..... छाडिएको दुरी .....

.....

विवरण .....

स्वीकृत क्षेत्रफल .....

निर्माणको स्थिति:.....

.....  
कार्यालय प्रमुख

हस्ताक्षर:.....

क्षेत्रको प्राविधिकको नाम :.....

क्षेत्रको प्राविधिकको पद :.....

## अनुसुची-४ (३)

(औ.क्षे. सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७१ को परिच्छेद-५ बुदा ८ (४) को (च) संग संबन्धित)  
(प्राविधिक स्पेसिफिकेशन तथा मार्गदर्शन (Guidelines) सहितको )

### औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

..... औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय

.....

मिति : .....

नक्शा दरखास्त फाराम (अस्थाई टहरा)

उद्योगको नाम:.....

सम्पर्क नं:.....

ठेगाना:.....

३ (क)  
नक्सा स्वीकृति निवेदन

..... औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय  
.....

मिति : .....

**बिषय: नक्सा पास गरि निर्माण कार्यको अनुमति सम्बन्धमा ।**

महोदय,

मैले/हामीले उद्योग प्रयोजनको लागि अस्थाई टहरा श्री..... उद्योगको नाममा देहायमा लेखिए बमोजिम निर्माण कार्य गर्ने भएकोले उक्त निर्माण कार्यको विवरण लगायत आवश्यक कागजात सहित निवेदन पेश गरेको छु/छौ । प्रस्तावित निर्माण कार्य गर्ने स्वीकृत पाउन अनुरोध गर्दछु । निर्माण कार्यको अनुमति प्राप्त भएपछि ..... औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय द्वारा स्वीकृत मापदण्ड भित्र रही निर्माण कार्य गर्ने छु । निर्माण गरिएको टहरा .....समयावधि लागि हुनेछ र सो पश्चात् स्वयं उद्योगले टहरा भत्काउनेछ ।

तपसील

१. उद्योगको विवरण

नाम .....

ठेगाना .....

२. उद्योगधनीको विवरण

नाम .....

ठेगाना .....

३. जमिनको विवरण

कित्ता न./प्लट न. ....

क्षेत्रफल .....

प्रस्तावित निर्माण स्थलसंग जोडिएको सडकको नाम तथा सडक/सडक चौडाई .....

नजिकको मुल सडकको नाम तथा सडक/सडक चौडाई .....

४. प्रस्तावित निर्माणसंग जोडिएको सडकको किसिम (कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्)

प्रस्तावित बाटो

पिच  ग्राभेल  गोरेटो  कच्ची

५. जग्गाको चार किर्ला विवरण

पूर्व.....

पश्चिम.....

उत्तर.....

दक्षिण.....

निवेदक

सहि .....

नाम .....



उद्योगको छाप

३ (ख)

## औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

.....औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन कार्यालय



च.नं.....  
अनुमति नं.....

### निर्माण अनुमति पत्र

मिति:.....

श्री ..... उद्योगले ..... निर्माणको निम्ति पेश गर्नु भएको नक्सा बमोजिम तथा यस ..... औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड पालना गर्ने शर्तमा तल उल्लेखित विवरणअनुसार निर्माण गर्नको लागि यस कार्यालयको मिति ..... को निर्णयअनुसार यो अनुमति प्रदान गरिएको छ । निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि सो को जानकारी गराई निर्माण सम्पन्न लिनु हुन जानकारी गराईन्छ ।

कित्ता नं./प्लट न. ....

जग्गाको क्षेत्रफल .....

नयाँ टहरा निर्माण/पुरानो भवन वा टहरा भत्काई नयाँ भवन बनाउने/अन्य .....

बन्ने टहराको किसिम: फ्रेम स्ट्रक्चर/लोड वियरिङ्ग/अन्य .....

बन्ने भवनको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

पर्खालको लम्बाई ..... चौडाई ..... उचाई .....

बन्ने टहरा र पर्खालले चर्चिने क्षेत्रफल ..... वर्ग फिट / वर्ग मिटर

जम्मा स्वीकृत ग्राउण्ड कभरेज ..... वर्ग फिट / वर्ग मिटर

टहराको प्रयोजन .....

स्वीकृत किसिम: साधारण/विशेष

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दुरी .....

बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाडिएको दुरी .....

भवन निर्माण अवधि : .....

भवन भत्काउन मञ्जुर अन्तिम मिति: .....

.....

कार्यालय प्रमुख

स्वीकृत भएको नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यस ..... औ. क्षे. व्यवस्थापन कार्यालय को मापदण्ड

विपरित हुने गरी कुनै कार्य गरेमा नियमानुसार कारवाही भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनि हस्ताक्षर गर्ने

निवेदक श्री .....

वारिश भए सो को नाम श्री .....

सहि.....

ठेगाना .....

फोन नं .....

उद्योगको नाम .....

उद्योगको छाप

