



# औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

प्रशासन सेवा समुह कार्यालय सहायक (प्र.) तह-४ को  
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यो पाठ्यक्रमलाई देहाय अनुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

१. प्रथम चरण लिखित परीक्षा: पूर्णाङ्क-२००
२. द्वितीय चरण: अन्तरवार्ता र सीप परीक्षण (अन्तरवार्ता: पूर्णाङ्क-३० र सीप परीक्षण पूर्णाङ्क-१०)

## परीक्षा योजना (Examination Scheme)

### १. प्रथम चरण लिखित परीक्षा:-

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या/अङ्क	समय
प्रथम	१. सामान्य ज्ञान	१००	४०	१. वस्तुगत बहुतर	२५×२=५०	२ घण्टा ३० मिनेट
	२. समसामयिक अध्ययन			२. विषयगत (छोटो/लामो प्रश्न)	४×५=२० १×१०=१०	
	३. गणित			३. विषयगत (छोटो/लामो प्रश्न)	५×४=२०	
द्वितीय	१. कार्यालय व्यवस्थापन	१००	४०	१. विषयगत (छोटो/लामो प्रश्न)	६×५=३० १×१०=१०	२ घण्टा ३० मिनेट
	२. जिन्सी तथा लेखा			२. विषयगत (छोटो/लामो प्रश्न)	६×५=३० १×१०=१०	
	३. सेवा सम्बन्धी विषय			३. विषयगत (छोटो/लामो प्रश्न)	४×५=२०	

### २. दोश्रो चरण: सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	१५ मिनेट
व्यक्तिगत अन्तरवार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	-

### द्रष्टव्य :

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
३. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ ।
४. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
५. विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएका १० अङ्कका प्रश्नहरूको हकमा १० अङ्कको एउटालामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
६. परीक्षामा सोधिने प्रश्न संख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
७. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्ड/एकाइका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्ड/एकाइका प्रश्नहरूको उत्तर सोही भाग/खण्ड/एकाइको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
८. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
९. प्रथम चरणको परीक्षामा छनोट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
१०. लिखित परीक्षा र अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तरवार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
११. पाठ्यक्रम लागू मिति:- २०७८।०३।०७ गते ।



# औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

प्रशासन सेवा समुह कार्यालय सहायक (प्र.) तह-४ को  
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

## प्रथमपत्र:

### १. सामान्य ज्ञान

२५×२=५० अङ्क

- १.१ नेपालको भूगोल:- भौगोलिक अवस्था, धरातलीय स्वरूप र प्राकृतिक सम्पदा (जलस्रोत, जीवजन्तु, वनस्पति, खनिज पदार्थ, पहाड) ।
- १.२ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म) ।
  - १.२.१ किरातकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल; सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक एवम् राजनीतिक अवस्था ।
  - १.२.२ आधुनिक इतिहास (नेपालको एकीकरण देखि हालसम्म); राजनीतिक घटनाक्रम, सामाजिक, सांस्कृतिक र आर्थिक अवस्था ।
- १.३ नेपालको सामाजिक अवस्था, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत, सांस्कृतिक सम्पदा र आर्थिक अवस्था (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, विकास योजना) सम्बन्धी जानकारी ।
- १.४ मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञानका प्रमुख आविष्कार र नवीनतम गतिविधिहरू ।
- १.५ पर्यावरण, जैविक विविधता, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, वातावरण व्यवस्थापन, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसोबास (बसाइँसराइँ), गरीबी, स्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी जानकारी ।
- १.६ नेपालको शासनपद्धति र सरकार:- संविधान, राजनीतिक व्यवस्था, संघ, प्रदेश र स्थानीय तह ।
- १.७ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क सम्बन्धी जानकारी ।
- १.८ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू ।

### (ख) समसामयिक अध्ययन

अङ्क ३० (४ प्रश्न X ५) र (१ प्रश्न X १०)

१. कानूनको शासन, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता, सामाजिक न्याय र सुरक्षा ।
२. आर्थिक विकासमा कृषि, पर्यटन, उद्योग, वाणिज्य, व्यापार, वैदेशिक रोजगारी, विप्रेषणको योगदान सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
३. चालु आवधिक योजना सम्बन्धी सामान्य जानकारी- दीर्घकालिन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा प्राथमिकताहरू
४. दिगो विकास र वातावरणीय सवालहरू ।
५. नेपाली समाजका सामाजिक समस्या, विकृतिहरू तथासुधारका उपायहरू ।
६. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण ।
७. सामाजिक द्वन्दका कारण, असर र द्वन्द व्यवस्थापनका उपायहरू ।
८. नेपालमा औद्योगिक प्रवर्द्धनका लागि गरिएका प्रयासहरू ।
९. औद्योगिक क्षेत्र, निर्यात प्रवर्द्धन क्षेत्र, विशेष आर्थिक क्षेत्र (SEZ)को आवश्यकता र विद्यमान अवस्था ।

### (ग) गणित

अङ्क २० (४ प्रश्न X ५ अङ्क)

१. ऐकिक नियम ।
२. नाफा नोक्सान ।
३. प्रतिशत ।
४. सामान्य तथा चक्रीय व्याज ।
५. तथ्यांकशास्त्र-मध्यक, मध्यिका, (Mean, Median) ।
६. भिन्न र अनुपात ।



# औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

प्रशासन सेवा समुह कार्यालय सहायक (प्र.) तह-४ को  
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

## द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

### (क) कार्यालय व्यवस्थापन

अङ्क ४० (६ प्रश्न X ५) र (१ प्रश्न X १०)

१. कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व ।
२. अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व ।
३. कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम ।
४. व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को आवश्यकता र महत्व ।
५. बैठकको (Meeting) अवधारणा, महत्व र बैठकका प्रकार, निर्णय र निर्णय लेखन ।
६. कार्यालय सहायकको काम, कर्तव्य र अधिकार ।
७. पत्रव्यवहार/चिठीपत्र, जनसम्पर्क-परिचय, उद्देश्य, प्रकार, प्रयोग र प्राथमिकता ।
८. दर्ता, चलानी, फाइलिङ, पंजिका, टिप्पणी लेखन, पत्र व्यवहार र जनसम्पर्क सम्बन्धी जानकारी ।

### (ख) जिन्सी तथा लेखा सम्बन्धी जानकारी

अङ्क ४० (६ प्रश्न X ५, (१ प्रश्न X १०) अङ्क)

१. नेपालको सरकारी बजेट प्रणाली ।
२. लेखा र लेखापरीक्षणको अर्थ, उद्देश्य, र महत्व ।
३. दोहोरो लेखा प्रणाली, सरकारी लेखा प्रणाली, नगद र प्रोदभावीमा आधारित लेखा प्रणाली ।
४. गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताब र बजेट सीट- परिचय र प्रयोग ।
५. राजस्व, खर्चको फाटवारी र प्रतिवेदन ।
६. वर्तमान जिन्सी सेस्ता प्रणाली सम्बन्धी ज्ञान ।
७. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
८. जिन्सी व्यवस्थापनको परिचय, जिन्सी अभिलेख रनिरक्षण तथा प्रतिवेदन ।
९. माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, खर्च भएर जाने, नजाने वस्तुको जिन्सी व्यवस्थापन, भौतिक परिक्षण, प्रतिवेदन ।
१०. जिन्सी सामानहरूको भण्डारण, गोदाम व्यवस्थापन र लिलाम विक्री सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
११. खरिद विधि (सोभै खरिद, शिलवन्दी दरभाउपत्र र बोलपत्र) सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
१२. चेकका प्रकार र बैंक ग्यारेण्टी सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
१३. सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

### (घ) संविधान, सेवा र सो संग सम्बन्धित विषयहरू

अङ्क २० (४ प्रश्न X ५ अङ्क)

१. नेपालको वर्तमान संविधान सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
२. औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको गठन उद्देश्य र कार्यहरू ।
३. औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०५४ (संशोधन समेत) ।
४. औद्योगिक क्षेत्र व्यवसाय ऐन, २०७३ (परिच्छेद २ र ३) ।
५. औद्योगिक क्षेत्र क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७१ ।
६. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ ।
७. कम्पनी ऐन, २०६३ (परिच्छेद २, ३ र ७) ।



# औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

प्रशासन सेवा समुह कार्यालय सहायक (प्र.) तह-४ को  
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

## द्वितीय चरण: प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

### Contents

#### 1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

#### 2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

### अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

#### १. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अङ्क
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अङ्क
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दाकम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अङ्क
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अङ्क
१७.५ वा सोभन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अङ्क
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अङ्क
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अङ्क

#### २. English Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अङ्क
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अङ्क
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अङ्क
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अङ्क
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अङ्क
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अङ्क
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अङ्क
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अङ्क
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अङ्क



# औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

प्रशासन सेवा समुह कार्यालय सहायक (प्र.) तह-४ को  
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

३. अंग्रेजी देवनागरीवा Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text साग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी देवनागरीवा Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले अिनो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ।

**Formula:**

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

\*\*\*\*\*समाप्त\*\*\*\*\*

औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड