



औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

प्रशासन सेवा समुह बरिष्ठ अधिकृत (प्र.) तह-७ पदको
खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यो पाठ्यक्रमलाई देहाय अनुसार दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

- (१) प्रथम चरण लिखित परीक्षा: पूर्णाङ्क २००
- (२) द्वितीय चरण अन्तरवार्ता र सीप परीक्षण: अन्तरवार्ता र पूर्णाङ्क ३० र सीप परीक्षण पूर्णाङ्क-१०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण लिखित परीक्षा:-

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान तथा समसामयिक विषय	१००	४०	१. विषयगत प्रश्न २. समस्या समाधान	१. ८ प्रश्नX१०अङ्क २. १ प्रश्नX२०अङ्क	३ घण्टा
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	१. विषयगत प्रश्न २. समस्या समाधान	१. ८ प्रश्नX१०अङ्क २. १ प्रश्नX२०अङ्क	३ घण्टा

२. दोश्रो चरण:- सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता (Skill Test & Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
१. सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
२. व्यक्तिगत अन्तरवार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक(Oral)	-

द्रष्टव्य :

१. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
३. विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएका १० अङ्कका प्रश्नहरूको हकमा १० अङ्कको एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
४. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
५. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्ड/एकाइका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्ड/एकाइका प्रश्नहरूको उत्तर सोही भाग/खण्ड/एकाइको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
६. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
७. प्रथम चरणको परीक्षामा छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
८. लिखित परीक्षा र अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तरवार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।
९. पाठ्यक्रम लागू मिति:- २०७८।०३।०७ गते ।



औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वाभिमता भएको)

वरिष्ठ अधिकृत(प्र.) तह-७ को

खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र: सामान्य ज्ञान र समसामयिक विषय

सामान्य ज्ञान र समसामयिक विषय:

१०० अङ्क (८X१०) र (१X२०)

१. नेपालको भूगोल ।
२. नेपालको इतिहास (प्राचिनकाल देखि हालसम्म) ।
३. विश्वको भूगोल ।
४. विश्वको इतिहास ।
५. नेपालको शासन पद्धति र सरकार ।
६. नेपालको राजनैतिक विभाजन सम्बन्धी जानकारी ।
७. नेपालको जनसंख्या र जनसंख्या व्यवस्थापन ।
८. देशको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक, भौतिकपूर्वाधार विकास ।
९. दिगो विकास, वातावरण व्यवस्थापन, विपद व्यवस्थापन तथा जलवायु परिवर्तन ।
१०. विज्ञान र प्रविधिको मुख्य-मुख्य उपलब्धीहरू ।
११. अन्तराष्ट्रिय सम्बन्ध र अन्तरराष्ट्रिय संघ संस्था (संयुक्त राष्ट्रसंघ, युरोपियन युनियन, आसियन, सार्क समेत)
१२. नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र नेपालको वर्तमान संविधान ।
१३. संघीयता र संघीय इकाईहरू विचको अन्तरसम्बन्ध ।
१४. योजनावद्धविकास प्रक्रिया र चालू आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी ।
१५. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय महत्वका समसामयिक घटना तथा नवीनतम् गतिविधिहरू ।
१६. नेपालको उद्योग, वाणिज्य, आपूर्ति र पर्यटन क्षेत्र सम्बन्धी जानकारी ।
१७. राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा उद्योग क्षेत्रको भूमिका ।
१८. वैदेशिकव्यापार र भूक्तानी सन्तुलन
१९. श्रम तथा रोजगारी एवम् गरिवी निवारण ।
२०. दिगो विकास लक्ष्य (SDGs) र यिनको स्थानीयकरण ।
२१. शासकीय सुधार ।
२२. वैदेशिक व्यापार, विदेशी विनिमय तथा सोधानन्तर ।
२३. वित्तीय तथा मौद्रिक नीति र यी दुई विचको अन्तर सम्बन्ध ।
२४. औद्योगिक क्रान्ति र औद्योगिक सम्बन्धको अवधारणा ।
२५. राज्य र राष्ट्र निर्माण ।
२६. नागरिक चेतना, नागरिकको कर्तव्य र जिम्मेवारीहरू ।
२७. लोकतान्त्रिक मुल्य मान्यता र मानव अधिकार ।
२८. अर्थतन्त्रका आर्थिक परिसूचकहरू ।
२९. सूचना तथा संचार प्रविधि र यसको प्रयोग ।
३०. नेपालको निजी क्षेत्र (परिचय, भूमिका, समस्या र सम्भावनाहरू) ।



औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

बरिष्ठ अधिकृत(प्र.) तह-७ को

खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्र:- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क): सार्वजनिक क्षेत्र व्यवस्थापन

६० अङ्क (४x१०) र (१x२०)

१. सार्वजनिक सेवाप्रवाह ।
२. सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन ।
३. औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड बारे जानकारी ।
४. वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरु ।
५. द्वन्द व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन, समय व्यवस्थापन, संकट व्यवस्थापन र परिवर्तन व्यवस्थापन ।
६. कार्यालयमा निर्णयप्रक्रिया र अभिलेख व्यवस्थापन ।
७. विद्युतीय शासन (E-Governance) ।
८. सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापनको अवधारणा र नेपालमा यसको प्रयोग ।
९. सामाजिक समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद ।
१०. संगठनमा अनुशासन र आचरणको महत्व तथा नैतिकता ।
११. संगठनात्मक व्यवहार, समूहगत गतिशिलता र समूहगत कार्य ।
१२. मानव संशाधन व्यवस्थापन ।
१३. संस्थागत सुशासन तथा संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व ।
१४. संगठनको रणनीतिक योजना तथा व्यवसायिक योजना ।
१५. मानवीय मूल्य तथा सदाचार सम्बन्धी जानकारी ।
१६. बजेट सम्बन्धी जानकारी ।
१७. सार्वजनिक निजी साभेदारी (PPP) को अवधारणा र प्रयोग ।
१८. औद्योगिक विकासका पूर्वाधारहरुको अवस्था, समस्या र सुझावहरु ।
१९. सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व तथा व्यवसायिकता सम्बन्धी जानकारी ।
२०. सार्वजनिक संस्थानहरुको व्यवस्थापन र निजीकरण ।
२१. लोकतान्त्रिक मूल्य मान्यता र मानवअधिकार ।
२२. योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन ।
२३. व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरु (नेतृत्व, उत्प्रेरणा, मनोबल निर्णय प्रक्रिया र नियन्त्रण) ।
२४. आर्थिक उदारिकरण र निजीकरण ।
२५. सामाजिकन्याय र सामाजिक सुरक्षा ।
२६. श्रमिक संगठन र सामुहिक सौदाबाजी ।
२७. कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन र कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन प्रणाली ।
२८. उत्तरदायित्व र जवाफदेहिता ।
२९. नेतृत्व र संचार ।

खण्ड (ख): लेखा तथा सेवा सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था:

४० अङ्क (१०x४)

१. लेखाङ्कन प्रणाली
२. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण
३. कर प्रणाली
४. आन्तरिक नियन्त्रण
५. जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन
६. योजना तथा बजेट निर्माण प्रक्रिया
७. वित्तीय प्रतिवेदन प्रणाली
८. वासलात तथा नाफा नोक्सान विवरण
९. प्रशासकीय कानूनको अर्थ, प्रकृति, महत्व, क्षेत्र र श्रोत ।



औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेड

(नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको)

वरिष्ठ अधिकृत(प्र.) तह-७ को

खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

१०. कानूनी शासन, प्राकृतिक न्यायको सिद्धान्त र न्यायिक पुनरावलोकन ।
११. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
१२. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ ।
१३. बोनस ऐन, २०३० र नियमावली, २०३९ ।
१४. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४ ।
१५. वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३ र नियमावली, २०५४ ।
१६. लेखा परीक्षण ऐन, २०४८ ।
१७. जग्गा प्राप्ती ऐन, २०३४ ।
१८. श्रम ऐन, २०७४ ।
१९. कम्पनी ऐन, २०६३ ।
२०. सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७४ र नियमावली, २०७५
२१. औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७३ ।
२२. मुलकी देवानी संहिता २०७४ को परिच्छेद १२ को लिज करार सम्बन्धी व्यवस्था ।
२३. औद्योगिक नीति, २०६७ ।
२४. सार्वजनिक संस्थानहरूको अद्यावधिक प्रगति विवरण ।
२५. औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०५४ (संशोधन सहित) ।
२६. औद्योगिक क्षेत्र व्यवस्थापन लिमिटेडको औद्योगिक क्षेत्र संचालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७१ ।

द्वितीय चरण: कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषय वस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

1. Windows basic

Contents

- a. Introduction to Graphical User Interface
- b. Starting and shutting down Windows
- c. Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- d. Concept of files and folders
- e. Searching files and folders

2. Word processing

- a. Creating, saving and opening documents
- b. Typing in Devanagari and English
- c. Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- d. Inserting header, footer, page number,
- e. Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents.

.....समाप्त.....